

# Datenschutzerklärung

Der Schutz deiner Daten ist uns ein großes Anliegen. Wenn du uns Daten übermittelst, werden wir diese mit Sorgfalt behandeln. Auf welche Weise wir dies tun und für welche Zwecke wir die Daten verwenden, erfährst du in dieser Datenschutzerklärung.

## Über uns

Dies ist die Datenschutzerklärung der RGF Staffing the Netherlands B.V., der RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. und all unserer [niederländischen Konzerngesellschaften](#), die Dienstleistungen auf den Gebieten Arbeit und Arbeitsvermittlung erbringen (nachfolgend auch mit „uns“ oder „wir“ bezeichnet).

Wir sind Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung. Unsere Unternehmen haben ihren Hauptsitz allesamt im P.J. Oudweg 61, NL-1314 CK Almere, Telefonnummer +31 (0)36 5299555. Easy Way Flex B.V. hat seinen Hauptsitz im Markendaalseweg 63, NL-4811 KA Breda, Telefonnummer +31 (0)76 53074 00.

Wir sind Teil der Recruit Holdings Co. Ltd mit Sitz in Japan.

## Wann verarbeiten wir deine Daten?

Wir verarbeiten deine personenbezogenen Daten, wenn du dich mit uns in Verbindung setzt und Daten bei uns hinterlässt.

Dies kann über unsere Websites erfolgen, wenn du dich beispielsweise zwecks Vermittlung einer Arbeitsstelle registrierst, dich um eine Anstellung bei uns oder einem unserer Auftraggeber bewirbst oder an einem unserer Online-HR(Assessment)-Tools teilnimmst, aber auch, wenn du uns persönlich besuchst oder uns per E-Mail/auf dem Postweg oder telefonisch kontaktierst oder als (potenzieller) Geschäftspartner deine Dienstleistungen anbietest.

Hinsichtlich der Daten, die wir von dir verarbeiten, wenn du eine unserer Websites besuchst (in Form der sog. Cookies), verweisen wir auf die Cookie-Erklärung auf der betreffenden Website.

## Für welche Zwecke verwenden wir deine Daten?

### Arbeitsvermittlung und/oder Überlassung an einen Auftraggeber

Wenn du uns personenbezogene Daten zwecks Arbeitsvermittlung übermittelst, werden diese Daten in unserer **zentralen Datenbank** gespeichert. Das ist dann der Fall, wenn du dich gezielt auf eine Stelle bei uns oder einem unserer Auftraggeber bewirbst, wenn du uns eine Initiativbewerbung schickst oder dich allgemein zwecks Arbeitsvermittlung bei uns anmeldest. Die Aufnahme in die zentrale Datenbank bedeutet, dass die von dir übermittelten personenbezogenen Daten zwecks Suche oder Vermittlung einer (neuen) Arbeitsstelle mit all unseren Konzerngesellschaften, die auf diesem Gebiet tätig sind, geteilt werden können. Diese Gesellschaften können sich dann mit Stellenangeboten, die möglicherweise interessant für dich sind, an dich wenden; dies gilt auch dann, wenn du dich ursprünglich auf eine bestimmte Stelle beworben hattest.

Deine Daten können für die folgenden Zwecke verwendet werden:

- um mit dir eine Geschäftsbeziehung zum Zweck der Arbeitsvermittlung einzugehen und zu unterhalten und um dir eine Arbeitsstelle bei einem unserer Auftraggeber zu vermitteln;
- um deine persönliche Weiterentwicklung und Vermittelbarkeit zu fördern und zu unterstützen, beispielsweise in Form von Fortbildungen und Schulungen;
- um deine Eignung für eine Arbeitsstelle oder einen Auftrag beurteilen zu können;
- um dich mit einem oder mehreren (potenziellen) Auftraggeber(n) und/oder Geschäftskontakt(en) in Kontakt zu bringen oder ihnen vorzustellen;
- um dich Auftraggebern zu überlassen, um dort Arbeiten zu verrichten;
- um mit dir einen Auftragsvertrag, Zeitarbeitsvertrag, Entsendevertrag, Arbeitsvertrag oder anderen Vertrag zu schließen;
- um den mit dir geschlossenen Vertrag ausführen zu können;
- um mit dir eine Arbeitnehmer-Arbeitgeber-Beziehung einzugehen und zu unterhalten und in diesem Zusammenhang eine Personal-, Finanz-, Stundenerfassungs-, Fehlzeiten- und/oder Gehaltsbuchhaltung zu führen;
- um unsere Wiedereingliederungsverpflichtungen zu erfüllen;
- um dir Zugang zu unseren geschlossenen Webumgebungen, benutzerspezifischen Bereichen und (Self-Service-)Portalen zu gewähren;
- um zu beurteilen, ob du für eine (Beitrags-)Kürzung und/oder einen Zuschuss in Betracht kommst oder unter eine (Beitrags-)Kürzungs- oder Zuschussregelung fällst;
- um das von staatlicher Seite auferlegte Ziel zu erfüllen, schwer in den ersten Arbeitsmarkt vermittelbaren Personen zu einer Beschäftigung zu verhelfen.

# Datenschutzerklärung

## Bearbeitung von Bewerbungen auf Stellen in der Hauptniederlassung von RGF Staffing

Wenn du dich auf eine Stelle in der Hauptniederlassung von RGF Staffing bewirbst, werden deine Daten für die folgenden Zwecke verwendet:

- um im Zusammenhang mit deiner Bewerbung mit dir in Kontakt zu treten und zu bleiben;
- um deine Eignung für die Funktion oder den Auftrag, für die/den du dich beworben hast, beurteilen zu können;
- um dir Zugang zu unseren geschlossenen Webumgebungen und (Self-Service-) Portalen gewähren zu können.

## Geschäftsbeziehungen

Deine Daten werden für die folgenden Zwecke verwendet:

- um die angeforderte Dienstleistung erbringen und/oder den vereinbarten Auftrag und/oder Vertrag erfüllen zu können;
- um eine Geschäftsbeziehung, die auf die Akquise und Ausführung von Aufträgen gerichtet ist, einzugehen, zu unterhalten und in diesem Zusammenhang eine (Finanz-) Buchhaltung zu führen.

## Darüber hinaus können wir deine personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke verwenden:

- um die von Ihnen - über die Website - angeforderten Dienstleistungen zu erbringen und Ihnen die Nutzung unserer Online-HR-Tools sowie die Teilnahme an (Online-)Tests zu ermöglichen und um Testergebnisse erstellen zu können;
- Wartung und Verbesserung unserer Dienste sowie Entwicklung neuer Produkte und Dienste zum Zwecke der Dienstleistungserbringung, darin inbegriffen:
  - Ermittlung der Qualität unserer Dienstleistungserbringung im Wege einer Umfrage zur Zufriedenheit,
  - Evaluieren, Testen und Verbessern von Prozessen, Anwendungen und Modellen, um beispielsweise die Evaluierung von Bewerbern oder die Aufnahme neuer Zeitarbeitskräfte in unseren Pool zu optimieren; und
  - Entwicklung analytischer (KI-)Modelle zur Automatisierung und/oder Verbesserung unserer Dienste, wie beispielsweise Matching von Bewerbern oder Automatisierung von Kompetenzen und Fähigkeiten von Bewerbern;
- für legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, etwa für Managementzwecke und zur Erstellung von Managementinformationen und -berichten, Durchführung von Marktanalysen, Durchführung von Datenanalysen, Pflege von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Rechnungsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Joint Ventures, Kauf/Verkauf) sowie Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
- Einhaltung von getroffenen Absprachen, internen Richtlinien/Anweisungen und/oder Rechtsvorschriften oder Untersuchung von (mutmaßlichen) entsprechenden Verstößen;
- um die geltenden Rechtsvorschriften einhalten zu können;

# Datenschutzerklärung

- um Sie über unsere Dienstleistungen, sonstige Aktivitäten und/oder Fachinformationen zu informieren (beispielsweise E-Mail, Newsletter, Firmenzeitschriften und Fachliteratur) und Ihnen Angebote unterbreiten zu können, es sei denn, Sie teilen mit, dies nicht zu wünschen. Sie können eine solche Anfrage an unseren Datenschutzbeauftragten richten. Informationen zum Verfahren finden Sie unten im Abschnitt „Kontakt“.

## Welche personenbezogenen Daten erheben wir?

Es ist notwendig, dass du uns bestimmte personenbezogene Daten (die je nach Situation und Zweck variieren können) übermittelst, da wir sonst keinen Vertrag mit dir schließen und/oder die von dir angeforderte Dienstleistung nicht erbringen können.

### Bei Arbeitsvermittlung (wenn du noch nicht für uns gearbeitet hast)

- Name, Adresse und Initialen
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und etwaige andere Kontaktdaten
- Anrede, Geschlecht
- Geburtsdatum
- (Gewünschte) Position
- Lebenslauf, Berufserfahrung, Arbeitsort, Sprachkenntnisse, Aus- und Fortbildungen (Zertifikate und Zeugnisse)
- Foto (sofern du hierfür separat und ausdrücklich deine Einwilligung erteilt hast)
- Niederländische Steuer- und Sozialversicherungsnummer (BSN-Nummer), damit wir feststellen können, ob du im Zielgruppenverzeichnis der Trägeranstalt für Arbeitnehmersicherungen (UWV) registriert bist;
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenklärung (sofern anwendbar)
- Informationen zur Feststellung der Integrität, darunter Führungszeugnis, Zeugnisse und Referenzen
- Gehaltsvorstellung
- Verfügbarkeit (Wochenarbeitszeit und Wochentage)
- Pendlerbereitschaft
- Führerschein ja/nein
- Art und Nummer des Ausweisdokuments (sofern bei der Registrierung verarbeitet)
- Bei Jugendlichen unter 16 Jahren: Name, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer des/der Erziehungsberechtigten
- Andere von dir im Rahmen der Arbeitsvermittlung zur Verfügung gestellte Daten
- Wenn du einen Benutzernamen und ein Passwort erhalten hast, um Zugang zu unseren geschlossenen Webumgebungen, benutzerspezifischen Bereichen und (Self-Service-)Portalen zu gewähren, werden diese Daten ebenfalls von uns verarbeitet.

### Bei der Bearbeitung von Bewerbungen auf Stellen in der Hauptniederlassung von RGF Staffing

- Name und Anschrift
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und etwaige andere Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geschlecht
- Lebenslauf, Berufserfahrung, Arbeitsort, Sprachkenntnisse, Aus- und Fortbildungen

# Datenschutzerklärung

- Foto (sofern du hierfür separat und ausdrücklich deine Einwilligung erteilt hast)
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (sofern anwendbar)
- Andere von dir im Rahmen der Arbeitsvermittlung zur Verfügung gestellte Daten

## Wenn du durch unsere Vermittlung arbeitest oder arbeiten wirst (Überlassung an einen Auftraggeber)

- Die oben unter „Arbeitsvermittlung“ genannten Daten;
- Staatsangehörigkeit;
- Kontonummer;
- Personalnummer;
- Krankenversicherung; Versicherungs- oder Kundennummer;
- Niederländische Steuer- und Sozialversicherungsnummer (BSN), Art und Nummer des Ausweisdokuments;
- Ausweiskopie, Kopie der Arbeitsgenehmigung, Kopie des Aufenthaltstitels (sofern gesetzlich vorgeschrieben);
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (sofern anwendbar);
- Informationen zur Feststellung der Integrität, darunter Führungszeugnis, Zeugnisse und Referenzen;
- Beurteilungsdaten und Daten über die Laufbahnbegleitung;
- Angaben zur Position oder früheren Positionen;
- Angaben zum Arbeitsverhältnis;
- Angaben zu den Arbeitsbedingungen und deren Umsetzung;
- Daten von Angehörigen, soweit im Hinblick auf die vereinbarten Arbeitsbedingungen erforderlich;
- Anwesenheitserfassung (unter anderem im Zusammenhang mit Urlaub und Fehlzeiten);
- Wiedereingliederungsakten;
- Benutzername und Passwort für den Zugang zu unseren geschlossenen Webumgebungen und benutzerspezifischen Bereichen, (Self-Service-)Portalen und/oder unserem Intranet;
- Andere Daten, die für die Durchführung deines Arbeitsverhältnisses, deines Auftrags und/oder deiner Tätigkeiten notwendig sind.

## Bei Geschäftspartnern

- Geschäftliche Kontaktdaten;
- Daten für die Pflege der Beziehung.
- Wenn ein Benutzername oder Passwort für den Zugang zu unseren geschlossenen Webumgebungen und/oder (Self-Service-)Portalen erteilt wurde, werden diese Daten ebenfalls von uns verarbeitet.

## Grundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten auf folgenden Grundlagen:

- Die Verarbeitung ist zur Erfüllung **eines Vertrags** erforderlich, der geschlossen wird oder wurde und bei dem Sie Vertragspartei sind. Darunter fällt etwa der Abschluss eines

# Datenschutzerklärung

Dienstleistungsvertrags, eines Arbeitsvermittlungsvertrags, eines Arbeitsvertrags oder eines Vertrags über einen Auftrag, wie unter den Zwecken „Arbeitsvermittlung und/oder Einsatz bei einem Auftraggeber“, „Bearbeitung Bewerbungen Funktionen Hauptsitz RGF Staffing“ und „Eingehen einer Geschäftsbeziehung“ erläutert. Dazu gehört auch der Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen einer Bewerbung (unabhängig davon, ob diese über unsere Website eingereicht wurde oder nicht).

- Die Verarbeitung ist erforderlich, um eine **rechtliche Verpflichtung** zu erfüllen, darunter fällt beispielsweise die Aufbewahrung einer Kopie Ihres Personalausweises in unseren Unterlagen beim Abschluss eines Zeitarbeits-/Entsendungsvertrags.
- Die Verarbeitung ist im Zusammenhang mit einem **berechtigten (geschäftlichen) Interesse** erforderlich, das wir haben, nämlich:
  - unsere Dienste zu pflegen und zu verbessern sowie neue Produkte und Dienste zu entwickeln;
  - legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, etwa zur Erstellung von Managementinformationen und -berichten, Durchführung von Marktanalysen, Durchführung von Datenanalysen, Pflege von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Rechnungsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Joint Ventures, Kauf/Verkauf) sowie Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
  - Einhaltung von getroffenen Absprachen, internen Richtlinien/Anweisungen und/oder Rechtsvorschriften oder Untersuchung von (mutmaßlichen) entsprechenden Verstößen;
  - Verteidigung unserer rechtlichen Interessen in allen Formen der Streitentscheidung;
  - um Sie nach Inanspruchnahme unserer Dienste weiterhin über unsere Dienstleistungen, sonstige Aktivitäten und/oder Fachinformationen zu informieren (beispielsweise E-Mail, Newsletter, Firmenzeitschriften und Fachliteratur) und Ihnen Angebote unterbreiten zu können.
- Personenbezogene Daten werden mit Ihrer **Einwilligung** verarbeitet, beispielsweise bei Bewerbungen auf offene Stellen am Hauptsitz von RGF Staffing, oder mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung, wenn Sie Ihr Anschreiben mit einem Foto versehen. Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen, was bedeutet, dass wir die betreffenden personenbezogenen Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr für den Zweck verarbeiten, für den die Einwilligung eingeholt wurde.

## Schutz deiner Daten

Wir werden uns nach Kräften bemühen, geeignete organisatorische und technische Vorkehrungen zu treffen, um deine personenbezogenen Daten vor unrechtmäßiger Verarbeitung und/oder Verlust zu schützen. Arbeitnehmer von RGF Staffing, die Zugang zu deinen personenbezogenen Daten haben, unterliegen einer Geheimhaltungsverpflichtung.

# Datenschutzerklärung

## Weitergabe deiner Daten

### Innerhalb unseres Unternehmens

Deine personenbezogenen Daten teilen wir für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecke innerhalb unseres Konzerns mit unseren Konzerngesellschaften.

Im Falle der Arbeitsvermittlung werden deine personenbezogenen Daten in unserer zentralen Datenbank gespeichert; es haben dann die Personen innerhalb unseres Unternehmens, die mit der Arbeitsvermittlung befasst sind, Zugang zu deinen personenbezogenen Daten.

Wir sind Teil der Recruit Holdings Co. Ltd mit Sitz in Japan, im Folgenden bezeichnet als: Recruit. Deine personenbezogenen Daten können in beschränktem Umfang mit Recruit für legitime betriebliche Prozesse und Aktivitäten, darunter Managementanalysen, Abgabe von Prognosen, (interne en externe) Kontrollen, Audits und Rechnungsprüfungen, betriebliche Transaktionen (Kooperationsverbände, Kauf/Verkauf) geteilt werden. Einige der Tochtergesellschaften von Recruit unterstützen uns bei der Entwicklung von Analysemodellen zur Verbesserung unserer Dienste und zur Entwicklung neuer Produkte und Dienste.

Die Europäische Kommission hat in Bezug auf Japan einen Angemessenheitsbeschluss gefasst. Das bedeutet, dass Japan für personenbezogene Daten ein Schutzniveau bietet, das dem der Datenschutz-Grundverordnung gleichwertig ist.

Auch für Amerika wurde ein Angemessenheitsbeschluss gefasst. Die Tochtergesellschaft in Amerika unterliegt dem EU-U.S. Data Privacy Framework.

Für weitere Informationen hierzu wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten, dessen Kontaktdaten Sie unter „Kontakt“ finden.

### Außerhalb unseres Unternehmens

Deine personenbezogenen Daten werden auch mit Parteien, Personen und Unternehmen außerhalb unseres Konzerns geteilt.

Wir teilen deine personenbezogenen Daten mit externen Parteien, um den mit dir geschlossenen Vertrag auszuführen. So werden im Falle der Arbeitsvermittlung deine personenbezogenen Daten an potenzielle Auftraggeber weitergegeben. Wenn du bereits oder in Kürze bei oder für uns arbeitest, übermitteln wir deine personenbezogenen Daten an externe Parteien (z. B. Ausbildungsinstitute, Rentenversicherungsträger, Trägeranstalt für Arbeitnehmersicherungen (UWV)), soweit dies für die Durchführung des Vertrags (z. B. des Arbeitsvertrags und/oder Auftragsvertrags), den wir mit dir geschlossen haben, notwendig ist.

Darüber hinaus machen wir von externen Unternehmen, Subunternehmern und/oder

# Datenschutzerklärung

Lieferanten Gebrauch (darunter Auftragsverarbeiter), die in unserem Auftrag spezifische Aufgaben oder Aufträge ausführen und mit denen deine personenbezogenen Daten geteilt werden können. Einige Beispiele:

- wir bedienen uns externer Hosting-Provider, darunter Cloud-Provider für die Speicherung und die Verwaltung deiner Daten;
- wir bedienen uns externer Parteien mit Anwendungen/Tools, unter anderem auf den Gebieten Rekrutierung/Assessments, Arbeitsvermittlung, Matchen, Personalmanagement und Kundenverwaltung;
- andere spezifische ausgelagerte Aufgaben betreffen unter anderem die Fehlzeitenbegleitung, IT-Support und Facility Management;
- es werden externe Berater und/oder Consultants eingesetzt.

Ein dieser externen Unternehmen, mit dem wir zusammenarbeiten und die in begrenztem Maße personenbezogene Daten verarbeiten, hat ihr Sitz außerhalb der EU. Dabei handelt es sich um:

- Solid Online – mit Sitz in den Niederlanden und einer Helpdesk-Niederlassung für sekundäre Unterstützung in Indien.

Wir machen ausschließlich von dieser externe, außerhalb Europas ansässigen Unternehmung Gebrauch, wenn bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ein angemessenes Schutzniveau gewährleistet ist. Die von der Europäischen Kommission herausgegebenen EU-Musterverträge (Standardbestimmungen zum Datenschutz) werden abgeschlossen, soweit nötig ergänzt um zusätzliche Maßnahmen und Vereinbarungen, die einen möglichst guten Schutz deiner personenbezogenen Daten gewährleisten.

Wenn du nähere Informationen über diese Parteien wünschst oder die EU-Musterverträge einsehen willst, setze dich bitte mit unserer Datenschutzbeauftragten in Verbindung, deren Daten du unter „Kontakt“ findest.

Wir geben die personenbezogenen Daten weiter, die diese externen Parteien zur Erbringung ihrer Dienstleistung benötigen.

Ferner geben wir deine personenbezogenen Daten an externe Parteien wie Polizei und andere staatliche Einrichtungen weiter, wenn wir dazu gemäß der geltenden Gesetzes- und/oder Rechtsvorschriften, aufgrund einer gerichtlichen Anordnung oder aufgrund eines Gerichtsurteils berechtigt oder verpflichtet sind oder wenn du dazu deine Einwilligung erteilt hast,

## Wie lange werden deine Daten gespeichert?

Deine personenbezogenen Daten werden im Einklang mit den geltenden Gesetzes- und Rechtsvorschriften so lange gespeichert, wie dies für die Zwecke, für die diese Daten erfasst wurden, notwendig ist.

Bei *Arbeitsvermittlung (ohne dass du für uns gearbeitet hast)* speichern wir deine personenbezogenen Daten bis 2 Jahre nach dem letzten Kontakt mit dir.



# Datenschutzerklärung

Bei *Bewerbungen auf Stellen in der Hauptniederlassung von RGF Staffing* werden deine Daten maximal 4 Wochen gespeichert, es sei denn, du hast eingewilligt, dass deine Daten maximal 1 Jahr gespeichert werden.

*Wenn du über uns arbeitest oder gearbeitet hast (Überlassung an einen Auftraggeber)*, gelten unterschiedliche Speicherfristen.

- Arbeitsvermittlungsdaten, Bewerbungsdaten, Daten zur Beurteilung der Integrität, und Beurteilungsdaten werden bis 2 Jahre nach Ende deines Entsendungs-/Arbeitsvertrags gespeichert.
- Ausweiskopien, Arbeitsgenehmigungen inklusive verwandter Dokumente und Lohnsteuererklärungen werden 5 Jahre nach Ende des Kalenderjahres des Ausscheidens aus dem Arbeitsverhältnis gespeichert.
- Wiedereingliederungsakten werden 2 Jahre nach Ende des Entsendungs-/Arbeitsvertrags gespeichert. Im Falle einer Eigenrisikoträgerschaft im Zusammenhang mit dem niederländischen Krankenversicherungsgesetz gilt eine Speicherfrist von 5 Jahren nach der letzten Handlung in Bezug auf die Akte. Im Falle einer Eigenrisikoträgerschaft im Zusammenhang mit dem niederländischen Wiedereingliederungsgesetz für Teilerwerbsfähige gilt eine Speicherfrist von 10 Jahren.
- Rentenbezogene Daten werden 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Werts gespeichert.
- Personenbezogene Daten und Dokumente, die steuerlich relevant sind (wie etwa Entsendungsverträge, Arbeitsverträge, Fortbildungsvereinbarungen, Lohnbuchhaltung-/daten, Erklärung zu Zuschüssen) werden für 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Werts gespeichert.

Für bestimmte Verwendungszwecke von Daten, die der *Aufrechterhaltung und Verbesserung unserer Dienste oder der Entwicklung neuer Produkte und Dienste* dienen, wie beispielsweise Erstellung von Analysemodellen, kann eine längere Zeitperspektive erforderlich sein, da einige Erkenntnisse erst nach einer gewissen Zeit vorliegen. In diesen Fällen kann die standardmäßige Aufbewahrungsfrist auf fünf Jahre verlängert werden. Wir werden uns bemühen, die Verknüpfung mit konkreten Personen so schnell wie möglich zu lösen, so dass wir nur mit aggregierten oder pseudonymisierten Daten arbeiten.

Im Falle (*potenzieller*) *Geschäftspartner* gelten die folgenden Fristen:

- Personenbezogene Daten und Dokumente, die steuerlich relevant sind und/oder unter die zivile administrative Speicherfrist fallen und die wir als Unternehmen besitzen (wie etwa Verträge, Auftragsbestätigungen, 6-Komponenten-Schreiben und Bestellungen) werden für 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Werts gespeichert.
- (Andere) Kontaktdaten werden bis zu 2 Jahre nach dem letzten Kontakt gespeichert.

Wir können von den oben genannten Fristen abweichen, wenn dies notwendig ist (beispielsweise bei Claims) und/oder wenn wir aufgrund einer (abweichenden) gesetzlichen Vorschrift dazu verpflichtet sind.

## Automatisierte Entscheidungsfindung

Im Rahmen der Arbeitsvermittlung bedienen wir uns einer Entscheidungsfindung, die teilweise automatisiert abläuft.

Das ist dann der Fall:

- wenn du dich an uns wendest, damit wir dir eine bestimmte Arbeitsstelle bei einem unserer Auftraggeber vermitteln, oder
- wenn du im Allgemeinen daran interessiert bist, dass wir dir eine Arbeitsstelle bei einem unserer Auftraggeber vermitteln.

Dies tun wir, um auf möglichst effiziente Weise offene Stellen zu besetzen. Die Beurteilung der Eignung erfolgt auf objektive Weise.

**Vorgehensweise** Wenn du daran interessiert bist, dass wir dir Arbeit/eine bestimmte Arbeitsstelle vermitteln, musst du uns Daten bereitstellen, anhand deren wir deine Eignung für eine bestimmte Position beurteilen können. Auf Basis dieser Daten wird anschließend anhand der objektiven Anforderungen für eine bestimmte Position beurteilt, inwieweit du für die betreffende Position geeignet bist. Danach beurteilen unsere Mitarbeiter anhand dieser Ergebnisse, ob du tatsächlich für die betreffende Position in Betracht kommst.

Wir führen auch interne Kontrollen durch, um sicherzustellen, dass die automatisierte Entscheidungsfindung korrekt und objektiv stattfindet, und um zu gewährleisten, dass jeder gleichbehandelt und niemand diskriminiert wird.

Wenn du mit dieser automatisierten Entscheidungsfindung nicht einverstanden bist, Bedenken dagegen hast oder weitere Informationen dazu wünschst, wende dich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte, deren Kontaktdaten du unter „Kontakt“ findest.

## Welche Rechte hast du?

Du kannst uns jederzeit bitten, dir Einblick in deine personenbezogenen Daten zu gewähren oder diese zu berichtigen, zu ergänzen oder zu löschen.

Darüber hinaus kannst du uns auffordern, die personenbezogenen Daten, die wir über dich verarbeiten, zu begrenzen und/oder deine personenbezogenen Daten zu übertragen (Datenportabilität).

Wenn du Zugang zu einem eigenen Bereich im Datenschutzportal hast, kannst du deine personenbezogenen Daten möglicherweise auch selbst (teilweise) ändern, ergänzen, löschen oder übertragen. Das Datenschutzportal ist über einen Link unter jeder Website unserer Geschäftsbereiche zu erreichen.

### **Widerspruchsrecht**

Du kannst dich auch dann an uns wenden, wenn du der Art und Weise, wie wir mit deinen personenbezogenen Daten umgehen, widersprechen möchtest und/oder wenn du keine Nachrichten (mehr) von uns zu unseren Dienstleistungen, Angeboten und/oder unseren

# Datenschutzerklärung

sonstigen Aktivitäten empfangen möchtest.

Anfragen und/oder Widersprüche sind an unsere Datenschutzbeauftragte zu richten, deren Kontaktdaten du unter „Kontakt“ findest.

## Bei Fragen, Anmerkungen und Beschwerden

Wenn du Fragen, Anmerkungen oder Beschwerden in Bezug auf diese Datenschutzerklärung oder die Art und Weise haben, wie wir deine personenbezogenen Daten registrieren, verwenden oder verarbeiten, wende dich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte, deren Kontaktdaten du unter „Kontakt“ findest. Du hast ferner das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzureichen.

## Kontakt

Frau C. Bos, Datenschutzbeauftragte  
privacy@rgfstaffing.nl  
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.  
P.J. Oudweg 61, 1314 CK Almere, Niederlande

## Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir können diese Datenschutzerklärung ändern. Die aktuelle Version dieser Datenschutzerklärung ist immer auf unserer Website zu finden.

Im Falle von Auslegungsunterschieden zwischen der deutschen Übersetzung und dem niederländischen Originaltext dieser Datenschutzerklärung ist die niederländische Fassung maßgebend.

## Konzerngesellschaften

RGF Staffing the Netherlands B.V.  
RGF Staffing the Netherlands Beheer B.V.  
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.  
Start Holding B.V.  
Start People Transport & Logistiek B.V.  
Start People Services B.V. (auch unter dem Namen ASA)  
Start People Beheer B.V.  
Start People Diensten B.V. (auch unter dem Namen ASA)  
Start People B.V. (auch unter dem Namen ASA, Start People Medi-Interim)  
Start People Staffing B.V. (auch unter dem Namen ASA)  
Start People Uitzenden B.V. (auch unter dem Namen ASA)  
Unique Nederland B.V. (auch unter dem Namen Technicum)  
Unique Diensten B.V. (auch unter dem Namen Technicum)  
Unique Staffing B.V. (auch unter dem Namen Technicum)  
USG Professionals B.V. (auch unter dem Namen USG Finance, USG Legal en USG Marketing & Communication)  
USG Engineering Professionals B.V.  
USG Payroll Solutions B.V.  
Easy Way Flex B.V.  
Secretary Plus Management Support B.V. (auch unter dem Namen Secretary Plus Direct Team)