

Datenschutzerklärung

Deine Privatsphäre ist uns sehr wichtig. Wenn du uns Informationen zur Verfügung stellst, gehen wir sorgfältig damit um. Wie wir dabei vorgehen und zu welchen Zwecken wir deine Daten verwenden, ist in dieser Datenschutzerklärung dargelegt.

Wer sind wir?

Dies ist die Datenschutzerklärung von RGF Staffing the Netherlands B.V., RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. und all unseren [niederländischen Geschäftsbereichen](#), die Dienstleistungen im Bereich Arbeit und Arbeitsvermittlung erbringen (im Folgenden auch als „uns“ oder „wir“ bezeichnet).

Wir sind der für die Datenverarbeitung Verantwortliche im Sinne der Datenschutzgesetze und -vorschriften. Alle unsere Geschäftsbereiche haben ihren Hauptsitz in der P.J. Oudweg 61 in (1314 CK) Almere, Telefonnummer +31 (0)36 529 9555. Easy Way Flex B.V. hat seinen Hauptsitz in der Spoorstraat 200 in (4811 BH) Breda, Telefonnummer +31 (0)76 530 74 00.

Wir sind Teil von Recruit Holdings Co. Ltd. mit Sitz in Japan.

Wann verarbeiten wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, sobald Sie Kontakt mit uns aufnehmen und uns Ihre Daten hinterlassen.

Dies kann beispielsweise über unsere Websites geschehen, wenn du dich für eine Arbeitsvermittlung anmeldest, dich auf eine Stelle bei uns oder bei einem unserer Auftraggeber bewirbst, dich für einen Job-Alert anmeldest, an einem unserer Online-HR(Assessment)-Tools teilnimmst, aber auch, wenn du uns in unserer Niederlassung besuchst oder wenn du uns per E-Mail/Brief oder telefonisch kontaktierst oder uns als (potenzieller) Geschäftspartner deine Dienste anbietest.

Für die Informationen, die wir über Sie verarbeiten, wenn Sie eine unserer Websites besuchen, die sogenannten Cookies, verweisen wir Sie auf die Cookie-Erklärung auf der jeweiligen Website.

Für welche Zwecke verwenden wir Ihre Daten?

Arbeitsvermittlung und/oder Überlassung an einen Auftraggeber

Wenn Sie uns personenbezogene Daten für die (angegebene) Zweckbestimmung der Arbeitsvermittlung zur Verfügung stellen, werden Ihre personenbezogenen Daten in unsere **zentrale Datenbank** aufgenommen. Dies geschieht, wenn Sie sich gezielt auf eine Stelle bei uns oder einem unserer Auftraggeber bewerben oder wenn Sie sich initiativ bewerben oder sich allgemein registrieren, um bei der Arbeitsvermittlung berücksichtigt zu werden. Die Aufnahme in die zentrale Datenbank bedeutet, dass die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Suche nach und/oder der Vermittlung von (neuer) Arbeit an alle unsere Unternehmensbereiche weitergegeben werden können, die sich damit befassen. Sie können dann von diesen Unternehmensbereichen mit Stellenangeboten angesprochen werden, die für Sie interessant sein könnten, auch wenn Sie sich auf eine bestimmte Stelle beworben haben.

Ihre Daten können verwendet werden, um:

- eine Arbeitsvermittlungsbeziehung mit Ihnen einzugehen und zu pflegen und Sie an unsere Auftraggeber zu vermitteln;
- Ihre persönliche Entwicklung und Beschäftigungsfähigkeit zu fördern und zu unterstützen, beispielsweise durch Aus- und Weiterbildungen;
- Ihre Eignung für eine Stelle oder einen Auftrag beurteilen zu können;
- dich mit einem oder mehreren (potenziellen) Auftraggebern und/oder Geschäftspartnern in Kontakt zu bringen oder ihnen vorzustellen;
- Sie unseren Auftraggebern zur Verfügung zu stellen und Tätigkeiten für diese ausführen zu lassen;
- mit Ihnen einen Auftragsvertrag, einen Leiharbeits-/Entsendungsvertrag, einen Arbeitsvertrag oder einen sonstigen Vertrag abzuschließen;
- den mit Ihnen geschlossenen Vertrag erfüllen zu können;
- ein Arbeitnehmer-Arbeitgeber-Verhältnis einzugehen und zu pflegen und hierfür eine Personal-, Finanz-, Arbeitszeit-, Abwesenheits- und/oder Lohnbuchhaltung zu führen;
- unseren Wiedereingliederungsverpflichtungen nachzukommen;
- dir Zugang zu unseren geschlossenen Web- und „Mein“-Umgebungen sowie (Self-Service-)Portalen zu gewähren und dir deren Nutzung zu ermöglichen;
- zu prüfen, ob Sie Anspruch auf einen (Beitrags-)Rabatt und/oder eine Förderung haben oder unter eine (Beitrags-)Rabatt- oder Förderungsregelung fallen;
- die von der Regierung vorgeschriebene Zielsetzung zu erfüllen, Personen mit einer großen(eren) Entfernung zum Arbeitsmarkt in Arbeit zu bringen.

Bist du 15 Jahre oder älter? Dann haben wir passende Stellenangebote für dich und du kannst dich bei uns registrieren.

Datenschutzerklärung

Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen im Hauptsitz von RGF Staffing

Wenn du dich auf eine Stelle/Stellenausschreibung in der Zentrale von RGF Staffing bewirbst, werden deine Daten verwendet, um:

- um mit dir in Kontakt zu treten und den Kontakt bezüglich deiner Bewerbung aufrechtzuerhalten;
- um Ihre Eignung für die Stelle oder den Auftrag, auf den Sie sich beworben haben, beurteilen zu können;

Aufnahme einer Geschäftsbeziehung

Ihre Daten werden verwendet, um:

- die angeforderte Dienstleistung und/oder den vereinbarten Auftrag und/oder Vertrag ausführen zu können;
- eine Geschäftsbeziehung zum Zwecke der Akquise und Ausführung von Aufträgen einzugehen, zu pflegen und hierfür eine (finanzielle) Buchhaltung zu führen.

Außerdem können wir Ihre personenbezogenen Daten für folgende Zwecke verwenden:

- die von Ihnen – über die Website – angeforderten Dienstleistungen zu erbringen, Ihnen die Nutzung unserer – Online- – HR-Tools zu ermöglichen und Ihnen die Teilnahme an (Online-)Tests zu ermöglichen sowie Testergebnisse zu generieren;
- Wartung und Verbesserung unserer Dienstleistungen sowie die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen zum Zwecke der Leistungserbringung, darunter:
 - Erhebung der Qualität unserer Dienstleistungen im Rahmen einer Zufriedenheitsumfrage,
 - Bewertung, Test und Verbesserung von Prozessen, Anwendungen und Modellen, beispielsweise zur Optimierung der Bewertung von Bewerbern oder zur Ergänzung unseres Pools an Zeitarbeitskräften, sowie
 - Entwicklung analytischer Modelle zur Automatisierung unserer Dienstleistungen, wie z. B. die Abstimmung von Kompetenzen und Fähigkeiten von Bewerbern.
- für legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, darunter für Managementzwecke und die Erstellung von Managementinformationen und -berichten, die Durchführung von Marktanalysen, die Durchführung von Datenanalysen, die Führung von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf) sowie zur Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
- Einhaltung von oder Untersuchung (mutmaßlicher) Verstöße gegen vereinbarte Absprachen, interne Richtlinien/Anweisungen und/oder Gesetze und Vorschriften;
- um die geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten zu können;
- um Sie über unsere Dienstleistungen, sonstige Aktivitäten und/oder fachliche Informationen (z. B. E-Mails, Newsletter, Unternehmensmagazine und Fachliteratur) zu

Datenschutzerklärung

informieren und Ihnen Angebote unterbreiten zu können, sofern Sie nicht angeben, dass Sie dies nicht wünschen. Eine solche Anfrage können Sie an unseren Datenschutzbeauftragten richten, wie unter „Kontakt“ weiter unten näher beschrieben.

Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Es ist erforderlich, dass Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellen (die je nach Situation und Zweck variieren können), da wir andernfalls keinen Vertrag mit Ihnen abschließen und/oder die von Ihnen angeforderten Dienstleistungen nicht erbringen können.

Bei der Arbeitsvermittlung (ohne dass Sie zuvor für uns gearbeitet haben)

- Namens- und Adressdaten (Name, Adresse, Wohnort) sowie Initialen
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls weitere Kontaktdaten
- Anrede, Geschlecht
- Geburtsdatum
- Bewerbernummer
- (Gewünschte) Stelle
- Lebenslauf (CV), Berufserfahrung, Arbeitsort, Sprachen, Angaben zu Ausbildung und Weiterbildung (Zertifikate und Diplome)
- Foto* (sofern du hierfür separat und ausdrücklich deine Einwilligung erteilt hast)
- BSN-Nummer, um zu überprüfen, ob Sie im Zielgruppenregister des UWV erfasst sind
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Überprüfungsinformationen, darunter Führungszeugnis, Zeugnisse, Referenzen
- Gewünschtes Gehalt
- Verfügbarkeit (Anzahl der Stunden pro Woche und an welchen Wochentagen)
- Bereitschaft zur Anfahrt
- Führerschein ja/nein
- Art des Ausweises und Dokumentennummer (sofern bei der Anmeldung angegeben)
- Video- und Audio-Transkription eines Aufnahmegesprächs (sofern du hierfür separat und ausdrücklich deine Einwilligung erteilt hast)
- Name, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der Eltern/Erziehungsberechtigten, wenn du jünger als 16 Jahre bist
- Sonstige Daten, die du im Rahmen der Arbeitsvermittlung angegeben hast
- Ein Benutzername und ein Passwort für den Zugang zu unseren geschlossenen Web- und „Mein-Bereich“-Umgebungen und/oder (Self-Service-)Portalen (sofern dir diese zur Verfügung gestellt wurden)
- Ein Avatar, falls du diesen in der „Mein Konto“-Umgebung erstellt hast

* Wenn du jünger als 16 Jahre bist, bitten wir dich, kein Foto in deinen Lebenslauf

Datenschutzerklärung

einzufragen. Solltest du dies dennoch tun, gehen wir davon aus, dass du die Zustimmung deiner Eltern oder Erziehungsberechtigten dazu hast.

Bei der Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF Staffing

- Namens- und Adressdaten (Name, Adresse, Wohnort)
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls weitere Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geschlecht
- Lebenslauf (CV), Arbeitsort, Berufserfahrung, Angaben zu Ausbildung und Weiterbildung
- Foto (sofern Sie hierfür separat und ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben)
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Sonstige von Ihnen im Rahmen der Bewerbung bereitgestellte Daten

Wenn Sie über uns arbeiten oder arbeiten werden (Entsendung zu einem Auftraggeber)

- Die oben unter „Arbeitsvermittlung“ genannten Daten
- Staatsangehörigkeit
- Bankkontonummer
- Personalnummer
- Versicherungs- oder Kundennummer der Krankenkasse
- BSN, Art des Ausweises und Dokumentennummer
- Kopie des Ausweises, Kopie der Arbeitserlaubnis, Kopie der Aufenthaltsgenehmigung (soweit gesetzlich und/oder behördlich vorgeschrieben)
- Zielgruppeninformationen/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Informationen zur Sicherheitsüberprüfung, einschließlich Führungszeugnis, Zeugnisse, Referenzen
- Bewertungsdaten und Daten zur Karriereberatung
- Daten zur aktuellen oder früheren Position
- Angaben zum Arbeitsverhältnis
- Daten zu den Arbeitsbedingungen und deren Umsetzung
- Daten von Familienangehörigen, soweit dies im Hinblick auf die vereinbarten Arbeitsbedingungen erforderlich ist
- Anwesenheitsverwaltung (u. a. im Zusammenhang mit Urlaub und Fehlzeiten)
- Wiedereingliederungsakten
- Benutzername und Passwort für den Zugriff auf unsere geschlossenen Web- und „Mein“-Umgebungen, (Self-Service-)Portale und/oder unser Intranet
- Sonstige Informationen, die für die Erfüllung deines Arbeitsverhältnisses, Auftrags, Vertrags und/oder deiner Tätigkeiten erforderlich sind.

Datenschutzerklärung

Sie sind ein Geschäftspartner

- Geschäftliche Kontaktdaten
- Daten zur Pflege der Geschäftsbeziehung
- Ein Benutzername und ein Passwort für den Zugang zu unseren geschlossenen Web-Umgebungen und/oder (Self-Service-)Portalen (sofern Ihnen diese zur Verfügung gestellt wurden).

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten auf folgenden Rechtsgrundlagen:

- Die Verarbeitung ist für die **Erfüllung eines Vertrags** erforderlich, der geschlossen wird oder geschlossen wurde und an dem du beteiligt bist. Dies umfasst beispielsweise den Abschluss eines Dienstleistungsvertrags, eines Arbeitsvermittlungsvertrags, eines Arbeitsvertrags oder eines Auftragsvertrags, wie unter den Zwecken „*Arbeitsvermittlung und/oder Überlassung an einen Auftraggeber*“, „*Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF Staffing*“ und „*Aufnahme einer Geschäftsbeziehung*“ erläutert. Auch die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen einer Bewerbung (unabhängig davon, ob diese über unsere Website eingereicht wurde oder nicht) fällt darunter.
- Die Verarbeitung ist erforderlich, um einer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, beispielsweise der Aufbewahrung einer Kopie Ihres Ausweises in unseren Unterlagen bei Abschluss eines Zeitarbeits- oder Entsendungsvertrags.
- Die Verarbeitung ist im Zusammenhang mit einem **berechtigten (geschäftlichen) Interesse** unsererseits erforderlich, nämlich:
 - die Pflege und Verbesserung unserer Dienstleistungen sowie die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen;
 - legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, darunter die Erstellung von Managementinformationen und -berichten, die Durchführung von Marktanalysen, Datenanalysen, die Führung von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf) sowie die Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
 - Einhaltung oder Untersuchung von (mutmaßlichen) Verstößen gegen vereinbarte Absprachen, interne Richtlinien/Anweisungen und/oder Gesetze und Vorschriften;
 - die Verteidigung unserer rechtlichen Interessen in allen Formen der Streitbeilegung;
 - um Sie nach Inanspruchnahme unserer Dienstleistungen weiter über unser Dienstleistungsangebot, sonstige Aktivitäten und/oder fachliche Informationen zu informieren (z. B. per E-Mail, Newsletter, Unternehmensmagazine und Fachliteratur) und um Ihnen Angebote unterbreiten zu können.
- Die personenbezogenen Daten werden mit Ihrer **Einwilligung** verarbeitet, beispielsweise wenn Sie sich entscheiden, ein Foto in Ihren Lebenslauf einzufügen, oder

Datenschutzerklärung

wenn Sie zustimmen, dass während eines Vorstellungsgesprächs eine Videoaufzeichnung und/oder Audio-Transkription angefertigt wird (zur Verbesserung unserer Dienstleistungen, zur Entwicklung neuer Produkte und/oder zu Ihrer Vermittlung an einen Auftraggeber). Eine erteilte Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen, was bedeutet, dass wir die betreffenden personenbezogenen Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr für den Zweck verarbeiten, für den die Einwilligung eingeholt wurde.

Sicherheit Ihrer Daten

Wir bemühen uns nach Kräften, geeignete organisatorische und technische Maßnahmen zu ergreifen, um Ihre personenbezogenen Daten vor unrechtmäßiger Verarbeitung und/oder Verlust zu schützen. RGF Staffing ist nach ISO 27001 zertifiziert. Mitarbeiter von RGF Staffing, die Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten haben, sind an eine Geheimhaltungsklausel gebunden.

Wie geben wir Ihre Daten weiter?

Innerhalb unseres Unternehmens

Wir geben keine personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die genannten Unternehmensbereiche weiter, um die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecke zu erfüllen.

Im Rahmen der Arbeitsvermittlung werden Ihre personenbezogenen Daten in unsere zentrale Datenbank aufgenommen, und die Mitarbeiter unseres Unternehmens, die mit der Arbeitsvermittlung befasst sind, haben Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten.

Wir sind Teil der Recruit Holdings Co. Ltd. mit Sitz in Japan, im Folgenden: Recruit. Ihre personenbezogenen Daten können in begrenztem Umfang an Recruit weitergegeben werden, um legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten durchzuführen, darunter Managementanalysen, die Erstellung von Prognosen, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen sowie Unternehmenstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf).

Indeed, eine Tochtergesellschaft von Recruit, unterstützt uns bei der Entwicklung von Analyse- und KI-Modellen, die darauf abzielen, unsere Dienste zu verbessern und neue Produkte und Dienstleistungen im Bereich der Arbeitsvermittlung zu entwickeln; Ihre personenbezogenen Daten können für diese Zwecke weitergegeben werden. Dies geschieht beispielsweise auch, wenn Sie sich über die Indeed-Plattform auf unsere Stellenangebote bewerben.

Die Europäische Kommission hat den Angemessenheitsbeschluss in Bezug auf Japan erlassen. Dies bedeutet, dass Japan ein Schutzniveau für personenbezogene Daten anwendet, das dem der Datenschutz-Grundverordnung entspricht.

Datenschutzerklärung

Auch für die USA wurde ein Angemessenheitsbeschluss erlassen. Indeed fällt unter das EU-US-Datenschutz-Rahmenwerk.

Für weitere Informationen hierzu kannst du dich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden; die Kontaktdaten findest du unter „Kontakt“.

Außerhalb unseres Unternehmens

Deine personenbezogenen Daten werden auch an externe Parteien, Personen und Organisationen außerhalb unseres Unternehmens weitergegeben.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten an externe Parteien weiter, um den mit Ihnen geschlossenen Vertrag zu erfüllen. So werden beispielsweise bei der Arbeitsvermittlung Ihre personenbezogenen Daten an potenzielle Auftraggeber weitergegeben. Wenn du bei oder für uns arbeitest oder bereits bei oder für uns arbeitest, geben wir deine personenbezogenen Daten an externe Parteien weiter, sofern dies für die Erfüllung des Vertrags (einschließlich Arbeitsvertrag und/oder Auftragsvertrag) erforderlich ist, den wir mit dir geschlossen haben (z. B. Bildungseinrichtungen, Rentenversicherungsträger, UWW).

Darüber hinaus greifen wir auf externe Unternehmen, Subunternehmer und/oder Lieferanten (einschließlich sogenannter Auftragsverarbeiter) zurück, die auf unsere Anfrage hin bestimmte Aufgaben oder Aufträge ausführen und an die Ihre personenbezogenen Daten weitergegeben werden können. Einige Beispiele:

- Es werden externe Hosting-Anbieter, darunter Cloud-Anbieter, für die Speicherung und Verwaltung Ihrer Daten genutzt;
- es werden externe Anbieter mit Anwendungen/Tools genutzt, unter anderem in den Bereichen Personalbeschaffung/Assessments, Arbeitsvermittlung, Personalmanagement und Kundenverwaltung;
- andere ausgelagerte spezifische Aufgaben betreffen unter anderem die Betreuung bei Arbeitsausfällen, IT-Support und Facility Management;
- es werden externe Berater und Consultants hinzugezogen.

Ein externes Unternehmen, mit dem wir zusammenarbeiten und das in begrenztem Umfang personenbezogene Daten außerhalb Europas verarbeitet:

- Solid Online – mit Sitz in den Niederlanden und einer 2nd-Level-Support-Helpdesk-Funktion in Indien.

Wir greifen nur dann auf externe Unternehmen außerhalb Europas zurück, wenn ein angemessenes Schutzniveau für die Verarbeitung personenbezogener Daten gewährleistet ist. Es werden die von der Europäischen Kommission festgelegten EU-Standardvertragsklauseln (Standardbestimmungen zum Datenschutz) vereinbart, und gegebenenfalls werden zusätzliche Maßnahmen ergriffen und Vereinbarungen getroffen, um deine personenbezogenen Daten bestmöglich zu schützen.

Für weitere Informationen zu diesen Parteien und/oder um eine Kopie der EU-Musterverträge einzusehen, kannst du dich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden;

Datenschutzerklärung

die Kontaktdaten findest du unter „Kontakt“.

Wir geben die personenbezogenen Daten weiter, die diese externen Parteien zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

Außerdem geben wir Ihre personenbezogenen Daten an externe Parteien wie Polizei und Behörden weiter, wenn wir dazu aufgrund geltender Gesetze und/oder Vorschriften, durch einen gerichtlichen Beschluss oder ein Gerichtsurteil berechtigt oder verpflichtet sind oder wenn Sie Ihre Einwilligung dazu erteilt haben.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften und so lange gespeichert, wie es für die Zwecke, für die diese Daten erhoben wurden, erforderlich ist.

Bei *der Arbeitsvermittlung (ohne dass Sie für uns gearbeitet haben)* werden Ihre personenbezogenen Daten bis zu 2 Jahre nach dem letzten Kontakt mit Ihnen von uns gespeichert.

Bei *Bewerbungen auf Stellenangebote in der Zentrale von RGF Staffing* werden Ihre Daten maximal bis 4 Wochen nach Abschluss des Verfahrens gespeichert, es sei denn, Sie haben Ihre Einwilligung erteilt, Ihre Daten maximal 1 Jahr lang zu speichern.

Wenn Sie über uns arbeiten oder gearbeitet haben (Entsendung zu einem Auftraggeber), gelten für uns unterschiedliche Aufbewahrungsfristen.

- Arbeitsvermittlungsdaten, Bewerbungsdaten, Screening-Informationen und Bewertungsdaten speichern wir bis zu 2 Jahre nach Beendigung deines Zeitarbeits- oder Arbeitsvertrags.
- Kopien von Ausweisdokumenten, Arbeitsgenehmigungen einschließlich zugehöriger Dokumente und Lohnsteuerbescheinigungen bewahren wir 5 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres des Ausscheidens auf.
- Reintegrationsakten bewahren wir 2 Jahre nach Beendigung des Zeitarbeits-/Arbeitsvertrags auf. Bei Eigenrisikotragung im Rahmen des Krankengeldgesetzes (ZW) gilt eine Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren nach der letzten Bearbeitung der Akte. Bei Eigenrisikotragung im Rahmen des WGA gilt eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren.
- Renteninformationen bewahren wir 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Wertes auf.
- Personenbezogene Daten und Dokumente, die steuerlich relevant sind (wie Leiharbeitsverträge/Arbeitsverträge, Ausbildungsvereinbarungen, Lohnbuchhaltung/Lohndaten, Erklärungen zu Subventionen), bewahren wir 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Wertes auf.

Für bestimmte Verwendungszwecke von Daten, die auf die *Pflege und Verbesserung unserer Dienstleistungen oder die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen* abzielen, wie beispielsweise die Erstellung analytischer Modelle, kann ein längerer Zeithorizont erforderlich sein, da manche Erkenntnisse erst im Laufe der Zeit deutlich

Datenschutzerklärung

werden. In diesen Fällen kann die Standardaufbewahrungsfrist auf fünf Jahre verlängert werden. Wir werden uns bemühen, die Verbindung zu einzelnen Personen so schnell wie möglich zu unterbrechen, sodass wir ausschließlich mit aggregierten oder pseudonymisierten Daten arbeiten.

Sind Sie ein (*potenzieller*) *Geschäftspartner*, gelten die folgenden Fristen.

- Personenbezogene Daten und Dokumente, die steuerlich relevant sind und/oder unter die zivilrechtliche Aufbewahrungspflicht fallen, die wir als Unternehmen unterliegen (wie Verträge, Auftragsbestätigungen, 6-Komponenten-Schreiben, Bestellungen), bewahren wir 7 Jahre lang nach Ablauf ihrer aktuellen Gültigkeit auf.
- (Sonstige) Kontaktdaten bewahren wir bis zu 2 Jahre nach dem letzten Kontakt auf.

Von den hier genannten Fristen können wir bei Bedarf (z. B. bei Ansprüchen) und/oder im Hinblick auf eine (abweichende) gesetzliche Verpflichtung abweichen.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Bei der Arbeitsvermittlung nutzen wir teilweise automatisierte Entscheidungsfindung. Dies ist der Fall

- , wenn du dich an uns wendest, um auf eine bestimmte Stelle bei einem unserer Auftraggeber vermittelt zu werden; oder
- wenn Sie allgemein eine Vermittlung zu einer Stelle bei einem unserer Auftraggeber wünschen.

Wir tun dies, um Stellenangebote so effizient wie möglich zu besetzen. Die Eignungsprüfung erfolgt objektiv.

Wie funktioniert das? Wenn Sie eine Vermittlung zu einer bestimmten Stelle wünschen, erhalten wir von Ihnen Informationen, damit wir beurteilen können, ob Sie für eine bestimmte Stelle geeignet sind. Auf der Grundlage dieser Informationen wird anhand der objektiven Anforderungen für eine bestimmte Stelle und mithilfe von KI beurteilt, inwieweit Sie für die betreffende Stelle geeignet sind. Anschließend prüfen unsere Mitarbeiter die Ergebnisse und beurteilen, ob du tatsächlich für die betreffende Stelle geeignet bist. Außerdem wirst du auf der Grundlage von Übereinstimmungen, die mithilfe von KI ermittelt wurden, eingeladen, dich auf Stellenangebote zu bewerben.

Es finden kontinuierlich interne Kontrollen statt, um sicherzustellen, dass die automatisierten und KI-gesteuerten Prozesse korrekt und objektiv ablaufen, damit wir sicher sein können, dass alle gleich behandelt werden und keine Diskriminierung stattfindet.

Wenn Sie mit der Art und Weise, wie wir automatisierte Entscheidungsfindung einsetzen, nicht einverstanden sind, wenn Sie Einwände dagegen haben oder weitere Erläuterungen wünschen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten; die Kontaktdaten finden Sie unter „Kontakt“.

Datenschutzerklärung

Welche Rechte haben Sie?

Sie können uns jederzeit um Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten oder um deren Änderung, Ergänzung oder Löschung bitten.

Darüber hinaus können Sie uns auffordern, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken und/oder Ihre personenbezogenen Daten zu übertragen (Datenübertragbarkeit).

Arbeitsvermittlungskandidaten und Zeitarbeitskräfte können sich über eine zweistufige Verifizierung im Datenschutzportal anmelden. Über dieses Self-Service-Portal kannst du deine personenbezogenen Daten einsehen, (teilweise) ändern, ergänzen, löschen lassen oder übertragen. Das Datenschutzportal ist über einen Link am Ende jeder Webseite unserer Unternehmensbereiche erreichbar.

Im Kandidatenportal erhalten Sie eine umfassende Übersicht über die gespeicherten Daten und Dokumente. Sie können auf das Kandidatenportal zugreifen, indem Sie sich im Bereich „Mein Konto“ anmelden.

Widerspruchsrecht

Auch wenn Sie Einwände gegen die Art und Weise haben, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, und/oder wenn Sie keine Informationen (mehr) von uns über unsere Dienstleistungen, Angebote und/oder sonstige Aktivitäten erhalten möchten, können Sie sich an uns wenden oder Ihre Präferenzen im Datenschutzportal speichern.

Ihre Anfragen und/oder Einwände können Sie an unseren Datenschutzbeauftragten richten; die Kontaktdaten finden Sie unter „Kontakt“.

Bei Fragen, Anmerkungen und Beschwerden

Wenn Sie Fragen, Anmerkungen oder Beschwerden bezüglich dieser Datenschutzerklärung oder der Art und Weise haben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erfassen, verwenden oder verarbeiten, bitten wir Sie, sich an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden; die Kontaktdaten finden Sie unter „Kontakt“. Sie haben außerdem das Recht, eine Beschwerde bei der niederländischen Datenschutzbehörde einzureichen.

Kontakt

Frau C. Bos, Datenschutzbeauftragte (FG)
privacy@rgfstaffing.nl
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.
P.J. Oudweg 61, 1314 CK Almere

Datenschutzerklärung

Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die aktuellste Datenschutzerklärung ist stets auf unseren Websites einsehbar.

Konzerngesellschaften

RGF Staffing the Netherlands B.V.
RGF Staffing the Netherlands Beheer B.V.
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.
Start People Services B.V. (auch unter dem Namen ASA)
Start People Beheer B.V.
Start People Diensten B.V. (auch unter dem Namen ASA)
Start People B.V. (auch unter dem Namen ASA, Start People Medi-Interim)
Start People Staffing B.V. (auch unter dem Namen ASA)
Start People Uitzenden B.V. (auch unter dem Namen ASA)
Unique Nederland B.V. (auch unter dem Namen Technicum)
Unique Diensten B.V. (auch unter dem Namen Technicum)
Unique Staffing B.V. (auch unter dem Namen Technicum)
USG Professionals B.V. (auch unter den Firmennamen USG Finance, USG Legal, USG HR, USG Marketing & Communication und USG Management & Consultancy)
USG Engineering Professionals B.V.
USG Payroll Solutions B.V.
Easy Way Flex B.V.
Secretary Plus Management Support B.V. (auch firmierend unter dem Namen Secretary Plus Direct Team)