Datenschutzerklärung

Wir legen großen Wert auf den Schutz deiner Privatsphäre. Wenn du uns Daten zur Verfügung stellst, gehen wir sorgfältig damit um. Wie wir dabei vorgehen und zu welchen Zwecken wir deine Daten verwenden, ist in dieser Datenschutzerklärung dargelegt.

Wer sind wir?

Dies ist die Datenschutzerklärung von RGF Staffing the Netherlands B.V., RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. und allen unseren niederländischen Geschäftsbereichen, die Dienstleistungen im Bereich Arbeit und Arbeitsvermittlung erbringen (im Folgenden auch als „uns“ oder „wir“ bezeichnet).

Wir sind der für die Datenverarbeitung Verantwortliche im Sinne der datenschutzrechtlichen Gesetze und Vorschriften. Alle unsere Geschäftsbereiche haben ihren Hauptsitz am P.J. Oudweg 61 in (1314 CK) Almere, Telefonnummer +31 (0)36 529 9555. Easy Way Flex B.V. hat seinen Hauptsitz in der Spoorstraat 200 in (4811 BH) Breda, Telefonnummer +31 (0)76 530 74 00.

Wir sind Teil der Recruit Holdings Co. Ltd. mit Sitz in Japan.

Wann verarbeiten wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, sobald Sie Kontakt mit uns aufnehmen und uns Ihre Daten übermitteln.

Dies kann beispielsweise über unsere Websites geschehen, wenn du dich für eine Arbeitsvermittlung registrierst, dich auf eine Stelle bei uns oder bei einem unserer Auftraggeber bewirbst, dich für einen Job-Alert anmeldest, an einem unserer Online-HR(Assessment)-Tools teilnimmst, aber auch, wenn du uns in unserer Niederlassung besuchst oder wenn du uns per E-Mail, Brief oder telefonisch kontaktierst oder uns als (potenzieller) Geschäftspartner deine Dienstleistungen anbietest.

Bezüglich der Informationen, die wir über Sie verarbeiten, wenn Sie eine unserer Websites besuchen – die sogenannten Cookies –, verweisen wir Sie auf die Cookie-Erklärung auf der jeweiligen Website.

Datenschutzerklärung

Für welche Zwecke verwenden wir Ihre Daten?

Arbeitsvermittlung und/oder Personalüberlassung an einen Auftraggeber

Wenn Sie uns personenbezogene Daten für (den angegebenen Zweck der) Arbeitsvermittlung zur Verfügung stellen, werden Ihre personenbezogenen Daten in unsere **zentrale Datenbank** aufgenommen. Dies geschieht, wenn Sie sich gezielt auf eine Stelle bei uns oder bei einem unserer Auftraggeber bewerben oder wenn Sie sich initiativ bewerben oder sich allgemein registrieren, um bei der Arbeitsvermittlung berücksichtigt zu werden. Die Aufnahme in die zentrale Datenbank bedeutet, dass die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Suche nach und/oder der Vermittlung von (neuer) Arbeit an alle unsere Unternehmensbereiche weitergegeben werden können, die sich damit befassen. Sie können dann von diesen Unternehmensbereichen mit Stellenangeboten angesprochen werden, die für Sie möglicherweise interessant sind, auch wenn Sie sich auf eine bestimmte Stelle beworben haben.

Ihre Daten können verwendet werden, um:

- eine Arbeitsvermittlungsbeziehung mit dir einzugehen und aufrechtzuerhalten sowie dich an unsere Auftraggeber zu vermitteln;
- Ihre persönliche Entwicklung und Beschäftigungsfähigkeit zu fördern und zu unterstützen, beispielsweise durch Fortbildungen und Schulungen;
- deine Eignung für eine Stelle oder einen Auftrag beurteilen zu können;
- dich mit einem oder mehreren (potenziellen) Auftraggebern und/oder Geschäftspartnern in Kontakt zu bringen oder ihnen vorzustellen;
- Sie unseren Auftraggebern zur Verfügung zu stellen und Tätigkeiten für diese ausführen zu lassen;
- mit Ihnen einen Auftragsvertrag, einen Zeitarbeits- oder Entsendungsvertrag, einen Arbeitsvertrag oder einen sonstigen Vertrag abzuschließen;
- den mit Ihnen geschlossenen Vertrag erfüllen zu können;
- ein Arbeitnehmer-Arbeitgeber-Verhältnis einzugehen und aufrechtzuerhalten sowie hierfür eine Personal-, Finanz-, Arbeitszeit-, Abwesenheits- und/oder Gehaltsabrechnung zu führen;
- unsere Wiedereingliederungsverpflichtungen zu erfüllen;
- dir Zugang zu unseren geschlossenen Web- und „Mein“-Bereichen sowie (Self-Service-)Portalen zu gewähren und dir deren Nutzung zu ermöglichen;
- zu prüfen, ob du Anspruch auf einen (Beitrags-)Rabatt und/oder eine Förderung hast oder unter eine (Beitrags-)Rabatt- oder Förderregelung fällst;
- die von der Regierung vorgeschriebene Zielsetzung zu erfüllen, Personen mit einer großen(eren) Entfernung zum Arbeitsmarkt in Arbeit zu bringen.

Bist du 15 Jahre oder älter? Dann haben wir passende Stellenangebote für dich und du

kannst dich bei uns registrieren.

Datenschutzerklärung

Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF Staffing

Wenn du dich auf eine Stelle/Stellenausschreibung in der Zentrale von RGF Staffing bewirbst, werden deine Daten verwendet, um:

- um mit dir in Kontakt zu treten und den Kontakt bezüglich deiner Bewerbung aufrechtzuerhalten;
- um Ihre Eignung für die Stelle oder den Auftrag, auf den Sie sich beworben haben, beurteilen zu können;

Aufnahme einer Geschäftsbeziehung

Ihre Daten werden verwendet, um:

- die angeforderte Dienstleistung und/oder den vereinbarten Auftrag und/oder Vertrag ausführen zu können;
- eine Geschäftsbeziehung zum Zwecke der Akquise und Durchführung von Aufträgen einzugehen, zu pflegen und hierfür eine (finanzielle) Buchführung zu führen.

Außerdem können wir Ihre personenbezogenen Daten für folgende Zwecke verwenden:

- um die von Ihnen – über die Website – angeforderten Dienstleistungen zu erbringen, Ihnen die Nutzung unserer – Online- – HR-Tools zu ermöglichen und Ihnen die Teilnahme an (Online-)Tests zu ermöglichen sowie Testergebnisse zu generieren;
- zur Pflege und Verbesserung unserer Dienstleistungen sowie zur Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen im Rahmen unserer Dienstleistungserbringung, darunter:
    - Erhebung der Qualität unserer Dienstleistungen im Rahmen einer Zufriedenheitsumfrage,
    - Bewertung, Test und Verbesserung von Prozessen, Anwendungen und Modellen, beispielsweise zur Optimierung der Bewertung von Bewerbern oder zur Ergänzung unseres Pools an Zeitarbeitskräften, sowie
    - Entwicklung analytischer Modelle zur Automatisierung unserer Dienstleistungen, wie beispielsweise die Abstimmung von Kompetenzen und Fähigkeiten von Bewerbern.
- für legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, darunter für Managementzwecke und die Erstellung von Managementinformationen und -berichten, die Durchführung von Marktanalysen, die Durchführung von Datenanalysen, die Führung von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf) sowie zur Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
- Einhaltung oder Untersuchung von (mutmaßlichen) Verstößen gegen vereinbarte Absprachen, interne Richtlinien/Anweisungen und/oder Gesetze und Vorschriften;
- um die geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten zu können;
- um Sie über unsere Dienstleistungen, sonstige Aktivitäten und/oder fachliche

Informationen (z. B. E-Mails, Newsletter, Unternehmensmagazine und Fachliteratur) zu informieren und Ihnen Angebote unterbreiten zu können, es sei denn, Sie geben an, dass Sie dies nicht wünschen. Einen entsprechenden Antrag können Sie an unseren Datenschutzbeauftragten richten, wie unter „Kontakt“ weiter unten näher beschrieben.

Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Es ist erforderlich, dass Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellen (die je nach Situation und Zweck variieren können), da wir andernfalls keinen Vertrag mit Ihnen abschließen und/oder die von Ihnen angeforderten Dienstleistungen nicht erbringen können.

Bei der Arbeitsvermittlung (ohne dass Sie zuvor für uns gearbeitet haben)

- Namens- und Adressdaten (Name, Adresse, Wohnort) sowie Initialen
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls weitere Kontaktdaten
- Anrede, Geschlecht
- Geburtsdatum
- Bewerbernummer
- (Wunsch-)Stelle
- Lebenslauf (CV), Berufserfahrung, Arbeitsort, Sprachen, Angaben zu Ausbildung und Weiterbildung (Zertifikate und Abschlüsse)
- Foto* (sofern Sie hierfür separat und ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben)
- BSN-Nummer, um zu überprüfen, ob Sie im Zielgruppenregister des UWV erfasst sind
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Informationen aus Hintergrundüberprüfungen, darunter Führungszeugnis, Zeugnisse, Referenzen
- Gewünschtes Gehalt
- Verfügbarkeit (Anzahl der Stunden pro Woche und an welchen Wochentagen)
- Bereitschaft zur Anfahrt
- Führerschein ja/nein
- Art des Ausweises und Dokumentennummer (sofern bei der Anmeldung angegeben)
- Video- und Audio-Transkription eines Aufnahmegesprächs (sofern du hierfür separat und ausdrücklich deine Einwilligung erteilt hast)
- Name, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer eines Elternteils/Erziehungsberechtigten, wenn du jünger als 16 Jahre bist
- Sonstige Daten, die Sie im Rahmen der Arbeitsvermittlung angegeben haben
- Ein Benutzername und ein Passwort für den Zugriff auf unsere geschlossenen Web- und Bewerberbereiche und/oder (Self-Service-)Portale (sofern dir diese zur Verfügung gestellt wurden)
- Ein Avatar, sofern du diesen in deinem Benutzerbereich erstellt hast

Datenschutzerklärung

* Wenn du jünger als 16 Jahre bist, bitten wir dich, kein Foto in deinen Lebenslauf einzufügen. Solltest du dies dennoch tun, gehen wir davon aus, dass du die Einwilligung deiner Eltern oder Erziehungsberechtigten dazu hast.

Bei der Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF Staffing

- Namens- und Adressdaten (Name, Adresse, Wohnort)
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls weitere Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geschlecht
- Lebenslauf (CV), Arbeitsort, Berufserfahrung, Angaben zu Ausbildung und Weiterbildung
- Foto (sofern Sie hierfür separat und ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben)
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Sonstige von Ihnen im Rahmen der Bewerbung bereitgestellte Daten

Wenn Sie über uns arbeiten oder arbeiten werden (Entsendung zu einem Auftraggeber)

- Die oben unter „Arbeitsvermittlung“ genannten Daten
- Staatsangehörigkeit
- Bankkontonummer
- Personalnummer
- Versicherungs- oder Kundennummer der Krankenkasse
- BSN, Art des Ausweises und Dokumentennummer
- Kopie des Ausweises, Kopie der Arbeitserlaubnis, Kopie der Aufenthaltsgenehmigung (soweit gesetzlich und/oder behördlich vorgeschrieben), biometrischer Code und Foto, wenn Sie Ihre Identität aus der Ferne nachweisen
- Zielgruppeninformationen/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Informationen zur Sicherheitsüberprüfung, einschließlich Führungszeugnis, Zeugnisse, Referenzen
- Beurteilungsdaten und Daten zur Karriereberatung
- Angaben zur aktuellen oder früheren beruflichen Tätigkeit
- Angaben zum Arbeitsverhältnis
- Daten zu den Arbeitsbedingungen und deren Umsetzung
- Daten von Familienangehörigen, soweit dies im Hinblick auf die vereinbarten Arbeitsbedingungen erforderlich ist
- Anwesenheitserfassung (u. a. im Zusammenhang mit Urlaub und Fehlzeiten)
- Wiedereingliederungsunterlagen
- Sonstige Informationen, die für die Erfüllung Ihres Arbeitsverhältnisses, Ihres Auftrags, Ihres Vertrags und/oder Ihrer Tätigkeiten erforderlich sind.

Sie sind ein Geschäftspartner

- Geschäftliche Kontaktdaten
- Daten zur Pflege der Geschäftsbeziehung
- Ein Benutzername und ein Passwort, um Zugang zu unseren geschlossenen Webumgebungen und/oder dem (Self-Service-)Kundenportal zu erhalten (sofern Ihnen diese zur Verfügung gestellt wurden).

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten auf folgenden Rechtsgrundlagen:

- Die Verarbeitung ist für die **Erfüllung eines Vertrags** erforderlich, der geschlossen wird oder geschlossen wurde und an dem Sie beteiligt sind. Dazu gehören beispielsweise der Abschluss eines Dienstleistungsvertrags, eines Vertrags über Arbeitsvermittlung, eines Arbeitsvertrags oder eines Auftragsvertrags, wie unter den Zwecken *„Arbeitsvermittlung und/oder Überlassung an einen* Auftraggeber“, *„Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF* Staffing“ und *„Aufnahme einer* Geschäftsbeziehung“ erläutert. Auch die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen einer Bewerbung (unabhängig davon, ob diese über unsere Website eingereicht wurde oder nicht) fällt darunter.
- Die Verarbeitung ist erforderlich, um einer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, beispielsweise der Aufbewahrung einer Kopie Ihres Ausweises in unseren Unterlagen bei Abschluss eines Zeitarbeits- oder Entsendungsvertrags.
- Die Verarbeitung ist im Zusammenhang mit einem **berechtigten (geschäftlichen) Interesse** unsererseits erforderlich, nämlich:
  - die Pflege und Verbesserung unserer Dienstleistungen sowie die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen;
  - legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, darunter die Erstellung von Managementinformationen und -berichten, die Durchführung von Marktanalysen, Datenanalysen, die Führung von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf), der Abschluss von Versicherungen sowie die Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
  - Einhaltung oder Untersuchung von (mutmaßlichen) Verstößen gegen vereinbarte Absprachen, interne Richtlinien/Anweisungen und/oder Gesetze und Vorschriften;
  - die Verteidigung unserer rechtlichen Interessen in allen Formen der Streitbeilegung;
  - um Sie nach Inanspruchnahme unserer Dienstleistungen weiter über unser Leistungsangebot, sonstige Aktivitäten und/oder fachliche Informationen zu informieren (beispielsweise per E-Mail, Newsletter, Unternehmensmagazine und Fachliteratur) und Ihnen Angebote unterbreiten zu können.
- Die personenbezogenen Daten werden mit Ihrer **Einwilligung** verarbeitet,

beispielsweise wenn Sie sich entscheiden, ein Foto in Ihren Lebenslauf einzufügen, oder wenn Sie zustimmen, dass während eines Vorstellungsgesprächs eine Videoaufzeichnung und/oder eine Audio-Transkription angefertigt wird (zur Verbesserung unserer Dienstleistungen, zur Entwicklung neuer Produkte und/oder zu Ihrer Vermittlung an einen Auftraggeber). Eine erteilte Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen, was bedeutet, dass wir die betreffenden personenbezogenen Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr für den Zweck verarbeiten, für den die Einwilligung eingeholt wurde.

Sicherheit Ihrer Daten

Wir bemühen uns nach Kräften, geeignete organisatorische und technische Maßnahmen zu ergreifen, um Ihre personenbezogenen Daten vor unrechtmäßiger Verarbeitung und/oder Verlust zu schützen. RGF Staffing und seine Marken sind nach ISO 27001 zertifiziert.
Mitarbeiter von RGF Staffing, die Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten haben, sind an eine Geheimhaltungsklausel gebunden.

Wie geben wir Ihre Daten weiter?

Innerhalb unseres Unternehmens

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die genannten Unternehmensbereiche weiter, um die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecke zu erfüllen.

Im Rahmen der Arbeitsvermittlung werden Ihre personenbezogenen Daten in unsere zentrale Datenbank aufgenommen, und die Mitarbeiter unseres Unternehmens, die mit der Arbeitsvermittlung befasst sind, haben Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten.

Wir sind Teil der Recruit Holdings Co. Ltd. mit Sitz in Japan, im Folgenden: Recruit. Ihre personenbezogenen Daten können in begrenztem Umfang an Recruit weitergegeben werden, um berechtigte Geschäftsprozesse und -aktivitäten durchzuführen, darunter Managementanalysen, die Erstellung von Prognosen, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen sowie Unternehmenstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf).

Indeed, eine Tochtergesellschaft von Recruit, unterstützt uns bei der Entwicklung von Analyse- und KI-Modellen, die darauf abzielen, unsere Dienste zu verbessern und neue Produkte und Dienstleistungen im Bereich der Arbeitsvermittlung zu entwickeln; Ihre personenbezogenen Daten können zu diesen Zwecken weitergegeben werden. Dies geschieht beispielsweise auch, wenn Sie sich über die Indeed-Plattform auf unsere Stellenangebote bewerben.

Die Europäische Kommission hat den Angemessenheitsbeschluss in Bezug auf Japan

erlassen. Dies bedeutet, dass Japan ein Schutzniveau für personenbezogene Daten gewährleistet, das dem der Datenschutz-Grundverordnung entspricht.

Auch für die USA wurde ein Angemessenheitsbeschluss erlassen. Indeed fällt unter das EU-US-Datenschutz-Framework.

Für weitere Informationen hierzu kannst du dich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden; die Kontaktdaten findest du unter „Kontakt“.

Außerhalb unseres Unternehmens

Deine personenbezogenen Daten werden auch an externe Parteien, Personen und Organisationen außerhalb unseres Unternehmens weitergegeben.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten an externe Parteien weiter, um den mit Ihnen geschlossenen Vertrag zu erfüllen. So werden beispielsweise im Rahmen der Arbeitsvermittlung Ihre personenbezogenen Daten an potenzielle Auftraggeber weitergegeben. Wenn Sie bei oder für uns arbeiten werden oder bereits bei oder für uns arbeiten, geben wir Ihre personenbezogenen Daten an externe Parteien weiter, sofern dies für die Erfüllung des mit Ihnen geschlossenen Vertrags (einschließlich Arbeitsvertrag und/oder Auftragsvertrag) erforderlich ist (z. B. an Bildungseinrichtungen, Rentenversicherungsträger, das UWV und das Finanzamt).

Darüber hinaus greifen wir auf externe Unternehmen, Subunternehmer und/oder Lieferanten (darunter sogenannte Auftragsverarbeiter) zurück, die auf unsere Anfrage hin bestimmte Aufgaben oder Aufträge ausführen und an die Ihre personenbezogenen Daten weitergegeben werden können. Einige Beispiele:

- Es werden externe Hosting-Anbieter, darunter Cloud-Anbieter, für die Speicherung und Verwaltung Ihrer Daten genutzt;
- es werden externe Anbieter mit Anwendungen/Tools genutzt, unter anderem in den Bereichen Personalbeschaffung/Assessments, Arbeitsvermittlung, Personalmanagement und Kundenverwaltung;
- andere ausgelagerte spezifische Aufgaben betreffen unter anderem die Betreuung bei Arbeitsausfällen, IT-Support und Facility-Management;
- es werden externe Berater und Consultants hinzugezogen.

Ein externes Unternehmen, mit dem wir zusammenarbeiten und das in begrenztem Umfang personenbezogene Daten außerhalb Europas verarbeitet:

- Solid Online – mit Sitz in den Niederlanden und einem Helpdesk für den 2·Support in Indien.

Wir greifen nur dann auf externe Unternehmen außerhalb Europas zurück, wenn ein angemessenes Schutzniveau für die Verarbeitung personenbezogener Daten gewährleistet ist. Die von der Europäischen Kommission festgelegten EU-Musterverträge (Standardklauseln zum Datenschutz) werden vereinbart, und bei Bedarf werden zusätzliche Maßnahmen ergriffen und Vereinbarungen getroffen, um Ihre

personenbezogenen Daten bestmöglich zu schützen.
Für weitere Informationen zu diesen Parteien und/oder um eine Kopie der EU-Musterverträge einzusehen, kannst du dich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden; die Kontaktdaten findest du unter „Kontakt“.

Wir geben die personenbezogenen Daten weiter, die diese externen Parteien zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

Außerdem geben wir Ihre personenbezogenen Daten an externe Stellen wie Polizei und Behörden weiter, wenn wir dazu aufgrund geltender Gesetze und/oder Vorschriften, durch einen gerichtlichen Beschluss oder ein Gerichtsurteil berechtigt oder verpflichtet sind oder wenn Sie Ihre Einwilligung dazu erteilt haben.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften so lange gespeichert, wie es für die Zwecke, für die diese Daten erhoben wurden, erforderlich ist.

Im Rahmen *der Arbeitsvermittlung (ohne dass Sie für uns gearbeitet haben)* werden Ihre personenbezogenen Daten bis zu 2 Jahre nach dem letzten Kontakt mit Ihnen von uns gespeichert.

Bei *Bewerbungen auf Stellenangebote in der Zentrale von RGF Staffing* werden Ihre Daten maximal bis zu 4 Wochen nach Abschluss des Verfahrens gespeichert, es sei denn, Sie haben Ihre Einwilligung erteilt, Ihre Daten maximal 1 Jahr lang zu speichern.

Wenn Sie über uns arbeiten oder gearbeitet haben (Entsendung zu einem Auftraggeber), gelten für uns unterschiedliche Aufbewahrungsfristen.

- Daten zur Arbeitsvermittlung, Bewerbungsdaten, Informationen aus Hintergrundüberprüfungen sowie Bewertungsdaten speichern wir bis zu 2 Jahre nach Beendigung deines Zeitarbeits- bzw. Arbeitsvertrags.
- Kopien von Ausweisdokumenten, Arbeitsgenehmigungen einschließlich zugehöriger Unterlagen und Lohnsteuerbescheinigungen bewahren wir 5 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres des Ausscheidens auf. Der biometrische Code und das Foto bei der Fernidentifizierung werden unmittelbar nach der Überprüfung gelöscht.
- Reintegrationsakten bewahren wir 2 Jahre nach Beendigung des Zeitarbeits- bzw. Arbeitsvertrags auf. Bei Eigenrisikotragung im Rahmen des Krankengeldgesetzes (ZW) gilt eine Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren nach der letzten Bearbeitung der Akte. Bei Eigenrisikotragung im Rahmen des WGA gilt eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren.
- Renteninformationen bewahren wir 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Wertes auf.
- Personenbezogene Daten und steuerlich relevante Dokumente (wie Leiharbeitsverträge/Arbeitsverträge, Ausbildungsvereinbarungen, Lohnbuchhaltung/Lohndaten, Erklärungen zu Fördermitteln) bewahren wir 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Werts auf.

Für bestimmte Verwendungszwecke von Daten, die auf die *Pflege und Verbesserung unserer Dienste oder auf die Entwicklung neuer Produkte und Dienste* abzielen, wie beispielsweise die Erstellung von Analysemodellen, kann ein längerer Zeitraum erforderlich sein, da sich manche Erkenntnisse erst im Laufe der Zeit zeigen. In diesen Fällen kann die standardmäßige Aufbewahrungsfrist auf fünf Jahre verlängert werden. Wir werden uns bemühen, die Verbindung zu einzelnen Personen so schnell wie möglich aufzuheben, sodass wir ausschließlich mit aggregierten oder pseudonymisierten Daten arbeiten.

Sind Sie ein *(potenzieller) Geschäftspartner*, gelten die folgenden Fristen.

- Personenbezogene Daten und Dokumente, die steuerlich relevant sind und/oder Teil der zivilrechtlichen Aufbewahrungspflicht sind, der wir als Unternehmen unterliegen (wie Verträge, Auftragsbestätigungen, 6 Komponentenbriefe, Einkaufsaufträge), bewahren wir 7 Jahre lang nach Verlust des aktuellen Werts auf.
- (Sonstige) Kontaktdaten bewahren wir bis zu 2 Jahre nach dem letzten Kontakt auf.

Von den hier genannten Fristen können wir bei Bedarf (z. B. bei Ansprüchen) und/oder im Hinblick auf eine (abweichende) gesetzliche Verpflichtung abweichen.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Bei der Arbeitsvermittlung nutzen wir teilweise automatisierte Entscheidungsfindung. Dies ist der Fall

- wenn Sie sich an uns wenden, um auf eine bestimmte Stellenausschreibung bei einem unserer Auftraggeber vermittelt zu werden; oder
- wenn Sie generell eine Vermittlung zu einer Stelle bei einem unserer Auftraggeber wünschen.

Wir tun dies, um offene Stellen so effizient wie möglich zu besetzen. Die Eignungsprüfung erfolgt objektiv.

Wie funktioniert das? Wenn Sie eine Vermittlung zu einer bestimmten Stelle wünschen, erhalten wir von Ihnen Informationen, anhand derer wir beurteilen können, ob Sie für eine bestimmte Stelle geeignet sind. Auf der Grundlage dieser Informationen wird anhand der objektiven Anforderungen für eine bestimmte Stelle mithilfe von KI bewertet, inwieweit Sie für die betreffende Stelle geeignet sind. Anschließend prüfen unsere Mitarbeiter die Ergebnisse und beurteilen, ob du tatsächlich für die betreffende Stelle geeignet bist. Außerdem wirst du auf der Grundlage von Übereinstimmungen, die mithilfe von KI ermittelt wurden, dazu eingeladen, dich auf Stellenangebote zu bewerben.

Es finden kontinuierlich interne Kontrollen statt, um sicherzustellen, dass die automatisierten und KI-gesteuerten Prozesse korrekt und objektiv ablaufen, sodass wir gewiss sein können, dass alle gleich behandelt werden und keine Diskriminierung stattfindet.

Wenn Sie mit der Art und Weise, wie wir automatisierte Entscheidungsfindung einsetzen, nicht einverstanden sind, Einwände dagegen haben oder weitere Erläuterungen

wünschen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten; die Kontaktdaten finden Sie unter „Kontakt“.

Welche Rechte haben Sie?

Sie können uns jederzeit um Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten oder um deren Änderung, Ergänzung oder Löschung bitten.
Darüber hinaus kannst du uns bitten, die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten einzuschränken und/oder deine personenbezogenen Daten zu übertragen (Datenübertragbarkeit).

Bewerber im Rahmen der Arbeitsvermittlung und Zeitarbeitskräfte erhalten nach der Registrierung die Möglichkeit, den „Mein“-Bereich zu aktivieren. Dabei handelt es sich um ein Self-Service-Bewerberportal. Über dieses Self-Service-Portal kannst du deine personenbezogenen Daten und Dokumente einsehen, (teilweise) ändern, ergänzen, löschen lassen oder übertragen lassen. Die Anmeldung beim Bewerberportal erfolgt über die Website der Marke, bei der Sie beschäftigt sind – die Anmeldeschaltfläche befindet sich rechts oben auf dem Bildschirm unter .

Widerspruchsrecht

Wenn du Einwände gegen die Art und Weise hast, wie wir mit deinen personenbezogenen Daten umgehen, und/oder wenn du keine Informationen (mehr) von uns über unsere Dienstleistungen, Angebote und/oder sonstige Aktivitäten erhalten möchtest, kannst du dich an uns wenden oder deine Einstellungen im Bewerberportal (im Bereich „Mein Konto“) speichern.

Deinen Antrag und/oder Widerspruch kannst du an unseren Datenschutzbeauftragten richten; die Kontaktdaten findest du unter „Kontakt“.
Wir werden uns so schnell wie möglich, spätestens jedoch innerhalb eines Monats, mit dir in Verbindung setzen.

Bei Fragen, Anmerkungen und Beschwerden

Wenn Sie eine Frage, eine Anmerkung oder eine Beschwerde bezüglich dieser Datenschutzerklärung oder der Art und Weise haben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten; die Kontaktdaten finden Sie unter „Kontakt“.
Sie haben außerdem das Recht, eine Beschwerde bei der niederländischen Datenschutzbehörde einzureichen.

Kontakt

Frau C. Bos, Datenschutzbeauftragte (DSB)

privacy@rgfstaffing.nl
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.
P.J. Oudweg 61, 1314 CK Almere

Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die jeweils aktuelle Fassung der Datenschutzerklärung ist stets auf unseren Websites einsehbar.

Datenschutzerklärung

Konzerngesellschaften
RGF Staffing the Netherlands B.V.
RGF Staffing the Netherlands Beheer B.V.
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.
Start People Services B.V. (auch unter dem Firmennamen ASA)
Start People Beheer B.V.
Start People Diensten B.V. (auch unter dem Namen ASA)
Start People B.V. (auch unter dem Namen ASA, Start People Medi-Interim)
Start People Staffing B.V. (auch unter dem Namen ASA)
Start People Uitzenden B.V. (auch unter dem Namen ASA)
Unique Nederland B.V. (auch unter dem Namen Technicum)
Unique Diensten B.V. (auch unter dem Namen Technicum)
Unique Staffing B.V. (auch unter dem Namen Technicum)
USG Professionals B.V. (auch unter den Firmennamen USG Finance, USG Legal, USG HR, USG Marketing & Communication und USG Management & Consultancy)
USG Engineering Professionals B.V.
USG Payroll Solutions B.V.
Easy Way Flex B.V.
Secretary Plus Management Support B.V. (auch unter dem Namen Secretary Plus Direct Team)