Oświadczenie o ochronie prywatności

Przywiązujemy dużą wagę do Twojej prywatności. Gdy przekazujesz nam swoje dane, obchodzimy się z nimi z należytą starannością. Sposób, w jaki to robimy, oraz cele, do których wykorzystujemy Twoje dane, zostały opisane w niniejszej polityce prywatności.

Kim jesteśmy?

Niniejsza polityka prywatności dotyczy spółek RGF Staffing the Netherlands B.V., RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. oraz wszystkich naszych holenderskich oddziałów zajmujących się usługami z zakresu zatrudnienia i pośrednictwa pracy (zwanych dalej „nami" lub „my").

Jesteśmy administratorem danych w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wszystkie nasze jednostki mają siedzibę główną przy P.J. Oudweg 61 w (1314 CK) Almere, numer telefonu +31 (0)36 529 9555. Easy Way Flex B.V. ma siedzibę główną przy Spoorstraat 200 w (4811 BH) Bredzie, numer telefonu +31 (0)76 530 74 00.

Jesteśmy częścią Recruit Holdings Co. Ltd z siedzibą w Japonii.

Kiedy przetwarzamy Twoje dane?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w momencie, gdy kontaktujesz się z nami i przekazujesz nam swoje dane.

Może to nastąpić na przykład za pośrednictwem naszych stron internetowych, gdy rejestrujesz się w celu uzyskania pomocy w znalezieniu pracy, ubiegasz się o stanowisko u nas lub u jednego z naszych zleceniodawców, zapisujesz się na powiadomienia o ofertach pracy, korzystasz z jednego z naszych internetowych narzędzi HR(oceny), a także gdy odwiedzasz nas w biurze, kontaktujesz się z nami przez e-mail, list lub telefonicznie, albo jako (potencjalny) partner biznesowy oferujesz nam swoje usługi.

W odniesieniu do informacji, które przetwarzamy na Twój temat podczas odwiedzania jednej z naszych stron internetowych, tzw. plików cookie, odsyłamy do oświadczenia o plikach cookie zamieszczonego na danej stronie.

Oświadczenie o ochronie prywatności

W jakich celach wykorzystujemy Twoje dane?

Pośrednictwo pracy i/lub udostępnianie pracowników na rzecz zleceniodawcy

Gdy przekazujesz nam swoje dane osobowe w celu (określonym jako) pośrednictwa pracy, Twoje dane osobowe zostaną wprowadzone do naszej **centralnej bazy danych**. Dzieje się tak, gdy ubiegasz się o konkretne stanowisko u nas lub u jednego z naszych zleceniodawców, a także gdy składasz aplikację otwartą lub rejestrujesz się ogólnie w celu uzyskania pomocy w znalezieniu pracy. Wprowadzenie danych do centralnej bazy danych oznacza, że przekazane przez Ciebie dane osobowe mogą być udostępniane wszystkim naszym jednostkom organizacyjnym zajmującym się poszukiwaniem i/lub pośrednictwem w znalezieniu (nowej) pracy. Jednostki te mogą wówczas kontaktować się z Tobą w sprawie ofert pracy, które mogą Cię zainteresować, nawet jeśli złożyłeś podanie o konkretne stanowisko.

Twoje dane mogą zostać wykorzystane w celu:

- nawiązania i utrzymywania z Tobą relacji w zakresie pośrednictwa pracy oraz pośredniczenia w znalezieniu pracy u naszych zleceniodawców;
- wspierania i stymulowania Twojego rozwoju osobistego oraz zwiększania Twojej szans na zatrudnienie, na przykład poprzez szkolenia i kursy;
- oceny Twojej przydatności do danego stanowiska lub zlecenia;
- nawiązania kontaktu z Tobą lub przedstawienia Cię jednemu lub kilku (potencjalnym) zleceniodawcom i/lub partnerom biznesowym;
- udostępnienie Państwa naszym zleceniodawcom oraz umożliwienie wykonywania przez Państwa pracy na ich rzecz;
- zawarcie z Tobą umowy zlecenia, umowy o pracę tymczasową/oddelegowanie, umowy o pracę lub innej umowy;
- wykonywanie umowy zawartej z Państwem;
- nawiązanie i utrzymywanie relacji pracownik–pracodawca oraz prowadzenie w tym celu dokumentacji kadrowej, finansowej, ewidencji godzin pracy, nieobecności i/lub płac;
- wypełnianie naszych obowiązków związanych z reintegracją;
- umożliwienie Ci dostępu do naszych zamkniętych środowisk internetowych i osobistych oraz portali (samobsługowych) oraz korzystania z nich;
- ocenę, czy kwalifikujesz się do zniżki (składkowej) i/lub dotacji lub czy objęty jesteś programem zniżek (składkowych) lub dotacji;
- spełnienie wymogu nałożonego przez rząd, polegającego na pomocy w znalezieniu pracy osobom znajdującym się w większym oddaleniu od rynku pracy.

Masz co najmniej 15 lat? W takim razie mamy dla Ciebie odpowiednią ofertę pracy i możesz zarejestrować się u nas.

Oświadczenie o ochronie prywatności

Przetwarzanie zgłoszeń na stanowiska w centrali RGF Staffing

Jeśli ubiegasz się o stanowisko/ofertę pracy w centrali RGF Staffing, Twoje dane zostaną wykorzystane w celu:

- nawiązanie i utrzymywanie z Tobą kontaktu w sprawie Twojej aplikacji;
- ocenę Twojej przydatności do stanowiska lub zlecenia, o które się ubiegasz;

Nawiązanie relacji biznesowej

Twoje dane są wykorzystywane w celu:

- możliwe było wykonanie zamówionej usługi i/lub uzgodnionego zlecenia i/lub umowy;
- nawiązania i utrzymywania relacji mającej na celu pozyskiwanie i realizację zleceń oraz prowadzenia w tym zakresie dokumentacji (finansowej).

Możemy również wykorzystywać Twoje dane osobowe w następujących celach:

- w celu realizacji usług, o które poprosiłeś za pośrednictwem strony internetowej, umożliwienia Ci korzystania z naszych narzędzi HR online oraz umożliwienia Ci udziału w testach (online) i generowania wyników testów;
- utrzymanie i ulepszanie naszych usług oraz opracowywanie nowych produktów i usług na potrzeby świadczenia usług, w tym:
    - badanie jakości naszych usług w ramach ankiety satysfakcji,
    - ocenę, testowanie i ulepszanie procesów, aplikacji i modeli, na przykład w celu optymalizacji oceny kandydatów lub uzupełniania naszej puli pracowników tymczasowych, oraz
    - opracowywanie modeli analitycznych w celu automatyzacji naszych usług, takich jak dopasowywanie kompetencji i umiejętności kandydatów.
- na potrzeby uzasadnionych procesów i działań biznesowych, w tym do celów zarządzania oraz generowania informacji i raportów zarządczych, przeprowadzania analiz rynkowych, analiz danych, prowadzenia statystyk, kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych), audytów i kontroli księgowych, transakcji biznesowych (współpraca, zakup/sprzedaż) oraz promowanie i utrzymywanie bezpieczeństwa przedsiębiorstwa;
- przestrzeganie lub badanie (domniemanych) naruszeń uzgodnionych warunków, wewnętrznych zasad/instrukcji i/lub przepisów ustawowych i wykonawczych;
- w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami i regulacjami;
- w celu informowania Państwa o naszych usługach, pozostałych działaniach i/lub informacjach branżowych (na przykład poprzez e-mail, biuletyny, magazyny firmowe i literaturę branżową) oraz w celu przedstawiania Państwu ofert, chyba że wyrażą Państwo sprzeciw wobec otrzymywania takich informacji. Taką prośbę można skierować do naszego inspektora ochrony danych w sposób określony w sekcji „Kontakt” poniżej.

Oświadczenie o ochronie prywatności

Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Konieczne jest przekazanie nam danych osobowych (które mogą się różnić w zależności od sytuacji i celu), ponieważ w przeciwnym razie nie będziemy mogli zawrzeć z Państwem umowy i/lub zrealizować zamówionej przez Państwa usługi.

W przypadku pośrednictwa pracy (gdy nie pracowałeś dla nas)

- Dane osobowe (imię i nazwisko, adres, miejsce zamieszkania) oraz inicjały
- Adres e-mail, numer telefonu i ewentualne inne dane kontaktowe
- Tytuł, płeć
- Data urodzenia
- Numer kandydata
- Stanowisko (pożądane)
- Życiorys (CV), doświadczenie zawodowe, miejsce pracy, znajomość języków, dane dotyczące wykształcenia i szkoleń (certyfikaty i dyplomy)
- Zdjęcie* (jeśli wyraziłeś na to oddzielną i wyraźną zgodę)
- Numer BSN w celu sprawdzenia, czy figurujesz w rejestrze grup docelowych UWV
- Status grupy docelowej/oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (jeśli dotyczy)
- Informacje z weryfikacji, w tym zaświadczenie o niekaralności (VOG), świadectwa, referencje
- Preferowane wynagrodzenie
- Dostępność (liczba godzin tygodniowo oraz dni tygodnia)
- Odległość, jaką jesteś gotów pokonywać
- Prawo jazdy: tak/nie
- Rodzaj dokumentu tożsamości i numer dokumentu (jeśli podano podczas rejestracji)
- Transkrypcja wideo i audio rozmowy kwalifikacyjnej (jeśli wyraziłeś na to oddzielną i wyraźną zgodę)
- Dane adresowe, adres e-mail i numer telefonu rodzica/opiekuna, jeśli masz mniej niż 16 lat
- Inne dane przekazane przez Ciebie w ramach pośrednictwa pracy
- Nazwa użytkownika i hasło umożliwiające dostęp do naszych zamkniętych środowisk internetowych i kandydackich oraz/lub portali (samobsługowych) (jeśli zostały Ci przekazane)
- Avatar, jeśli utworzyłeś go w swoim profilu

* Jeśli masz mniej niż 16 lat, prosimy o nieumieszczanie zdjęcia w CV. Jeśli jednak to zrobisz, zakładamy, że masz na to zgodę rodziców lub opiekunów.

W przypadku rozpatrywania podań o pracę na stanowiska w centrali RGF Staffing

- Dane osobowe (imię i nazwisko, adres, miejsce zamieszkania)

Oświadczenie o ochronie prywatności

- Adres e-mail, numer telefonu i ewentualne inne dane kontaktowe
- Data urodzenia, płeć
- Życiorys (CV), miejsce pracy, doświadczenie zawodowe, dane dotyczące wykształcenia i szkoleń
- Zdjęcie (jeśli wyraziłeś na to oddzielną i wyraźną zgodę)
- Status grupy docelowej/oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (jeśli dotyczy)
- Inne dane przekazane przez Ciebie w ramach procesu rekrutacyjnego

W przypadku, gdy pracujesz lub zamierzasz pracować za naszym pośrednictwem (oddelegowanie do zleceniodawcy)

- Dane wymienione powyżej w sekcji „pośrednictwo pracy”
- Obywatelstwo
- Numer konta bankowego
- Numer pracowniczy
- Numer polisy lub numer klienta ubezpieczyciela zdrowotnego
- BSN, rodzaj dokumentu tożsamości i numer dokumentu
- kopia dokumentu tożsamości, kopia pozwolenia na pracę, kopia pozwolenia na pobyt (o ile wymagają tego przepisy ustawowe i/lub wykonawcze), kod biometryczny i zdjęcie w przypadku zdalnej weryfikacji tożsamości
- Informacje o grupie docelowej/oświadczenie dotyczące grupy docelowej (jeśli dotyczy)
- Informacje dotyczące weryfikacji, w tym zaświadczenie o niekaralności (VOG), świadectwa, referencje
- Dane dotyczące oceny oraz dane związane z doradztwem zawodowym
- Dane dotyczące obecnego stanowiska lub poprzednich stanowisk
- Dane dotyczące zatrudnienia
- Dane dotyczące warunków zatrudnienia i ich realizacji
- Dane członków rodziny, o ile jest to konieczne ze względu na uzgodnione warunki zatrudnienia
- Rejestr obecności (m.in. w związku z urlopami i nieobecnościami)
- Dokumentacja dotycząca reintegracji
- Inne informacje niezbędne do realizacji Twojego stosunku pracy, zlecenia, umowy i/lub zadań.

Jesteś partnerem biznesowym

- Dane kontaktowe do celów biznesowych
- Dane niezbędne do utrzymania relacji
- Nazwa użytkownika i hasło umożliwiające dostęp do naszych zamkniętych środowisk internetowych i/lub portalu klienta (z samoobsługą) (o ile zostały Ci przekazane).

Oświadczenie o ochronie prywatności

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Przetwarzamy dane osobowe na następujących podstawach prawnych:

- Przetwarzanie jest niezbędne do **wykonania umowy,** która została lub zostanie zawarta, a której jesteś stroną. Chodzi tu na przykład o zawarcie umowy o świadczenie usług, umowy o pośrednictwo pracy, umowy o pracę lub umowy zlecenia, jak wyjaśniono w celach *„Pośrednictwo pracy i/lub udostępnianie pracowników u* zleceniodawcy", *„Rozpatrywanie podań o pracę na stanowiska w centrali RGF* Staffing" oraz *„Nawiązanie relacji biznesowej*". Obejmuje to również przetwarzanie Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego (niezależnie od tego, czy zgłoszenie zostało złożone za pośrednictwem naszej strony internetowej, czy nie).
- Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia **obowiązku prawnego**, na przykład przechowywania kopii Twojego dokumentu tożsamości w naszej dokumentacji przy zawieraniu umowy o pracę tymczasową lub oddelegowanie.
- Przetwarzanie danych jest niezbędne w związku z naszym **uzasadnionym interesem (biznesowym)**, a mianowicie:
  - utrzymywanie i ulepszanie naszych usług, a także opracowywanie nowych produktów i usług;
  - uzasadnione procesy i działania biznesowe, w tym generowanie informacji i raportów zarządczych, przeprowadzanie analiz rynkowych, analiz danych, prowadzenie statystyk, kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych), audytów i kontroli księgowych, transakcji biznesowych (współpraca, zakup/sprzedaż), zawieranie umów ubezpieczeniowych oraz promowanie i utrzymywanie bezpieczeństwa w firmie;
  - przestrzeganie lub badanie (domniemanych) naruszeń uzgodnionych warunków, wewnętrznych zasad/instrukcji oraz przepisów ustawowych i wykonawczych;
  - obronę naszych interesów prawnych we wszystkich formach rozstrzygania sporów;
  - przekazywanie Ci, po skorzystaniu z naszych usług, dalszych informacji na temat naszych usług, pozostałych działań i/lub informacji branżowych (na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej, biuletynów, magazynów firmowych i literatury branżowej) oraz w celu przedstawiania Ci ofert.
- Dane osobowe są przetwarzane za Państwa **zgodą**, na przykład gdy zdecydują się Państwo umieścić zdjęcie w swoim CV lub gdy wyrażą Państwo zgodę na wykonanie nagrania wideo i/lub transkrypcji audio podczas rozmowy kwalifikacyjnej (w celu ulepszenia naszych usług, opracowania nowych produktów i/lub udostępnienia Państwa profilu zleceniodawcy). Udzieloną zgodę można w każdej chwili wycofać, co oznacza, że od tego momentu nie będziemy już przetwarzać danych osobowych w celu, na który została udzielona zgoda.

Oświadczenie o ochronie prywatności

Bezpieczeństwo Twoich danych

Dokładamy wszelkich starań, aby podjąć odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zabezpieczenia Państwa danych osobowych przed bezprawnym przetwarzaniem i/lub utratą. Firma RGF Staffing i jej marki posiadają certyfikat ISO 27001.
Pracownicy firmy RGF Staffing, którzy mają dostęp do Twoich danych osobowych, są zobowiązani do zachowania poufności.

W jaki sposób udostępniamy Twoje dane?

W ramach naszej firmy

Twoje dane osobowe udostępniamy w ramach naszej firmy wymienionym działom w celu realizacji celów określonych w niniejszej polityce prywatności.

W ramach pośrednictwa pracy Twoje dane osobowe są wprowadzane do naszej centralnej bazy danych, a pracownicy naszej firmy zajmujący się pośrednictwem pracy mają do nich dostęp.

Jesteśmy częścią Recruit Holdings Co. Ltd z siedzibą w Japonii, zwanej dalej: Recruit. Twoje dane osobowe mogą być, w ograniczonym zakresie, udostępniane firmie Recruit na potrzeby uzasadnionych procesów i działań biznesowych, w tym analiz zarządczych, sporządzania prognoz, kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych), audytów i przeglądów księgowych, transakcji biznesowych (współpraca, zakup/sprzedaż).

Indeed, spółka zależna Recruit, wspiera nas w opracowywaniu modeli analitycznych i opartych na sztucznej inteligencji, mających na celu ulepszanie naszych usług oraz opracowywanie nowych produktów i usług w zakresie pośrednictwa pracy; Twoje dane osobowe mogą być udostępniane w tych celach. Dzieje się tak na przykład również wtedy, gdy ubiegasz się o pracę na nasze oferty za pośrednictwem platformy Indeed.

Komisja Europejska przyjęła decyzję w sprawie adekwatności w odniesieniu do Japonii. Oznacza to, że Japonia zapewnia poziom ochrony danych osobowych równoważny z poziomem przewidzianym w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

W odniesieniu do Stanów Zjednoczonych również przyjęto decyzję o adekwatności. Indeed podlega ramom ochrony danych UE–USA (EU-U.S. Data Privacy Framework).

Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, możesz skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych – dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

Poza naszą firmą

Twoje dane osobowe są również udostępniane podmiotom zewnętrznym, osobom i organizacjom spoza naszej firmy.

Oświadczenie o ochronie prywatności

Udostępniamy Twoje dane osobowe podmiotom zewnętrznym w celu realizacji umowy, którą z Tobą zawarliśmy. Na przykład w ramach pośrednictwa pracy Twoje dane osobowe są przekazywane potencjalnym zleceniodawcom. Jeśli zamierzasz podjąć pracę w naszej firmie lub na naszą rzecz albo już u nas pracujesz, przekazujemy Twoje dane osobowe podmiotom zewnętrznym, o ile jest to niezbędne do realizacji umowy (w tym umowy o pracę i/lub umowy zlecenia), którą z Tobą zawarliśmy (na przykład instytucjom szkoleniowym, podmiotowi zarządzającemu emeryturami, UWV oraz urzędowi skarbowemu).

Ponadto korzystamy z usług zewnętrznych firm, podwykonawców i/lub dostawców (w tym tzw. podmiotów przetwarzających), którzy na nasze zlecenie wykonują określone zadania lub zlecenia i którym mogą zostać udostępnione Państwa dane osobowe. Oto kilka przykładów:

- korzystamy z usług zewnętrznych dostawców usług hostingowych, w tym dostawców usług w chmurze, w celu przechowywania i zarządzania Twoimi danymi;
- korzystamy z usług podmiotów zewnętrznych oferujących aplikacje/narzędzia, m.in. w zakresie rekrutacji/oceny kandydatów, pośrednictwa pracy, zarządzania kadrami i obsługi klienta;
- inne konkretne zadania, które zostały zlecone na zewnątrz, dotyczą między innymi obsługi nieobecności, wsparcia IT oraz zarządzania obiektami;
- korzystamy z usług zewnętrznych doradców i konsultantów.

Zewnętrzna firma, z którą współpracujemy i która w ograniczonym zakresie przetwarza dane osobowe poza Europą:

- Solid Online – z siedzibą w Holandii, posiadająca dział pomocy technicznej drugiego poziomu w Indiach.

Korzystamy z usług firm spoza Europy wyłącznie wtedy, gdy zapewniony jest odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Stosujemy wzorcowe umowy UE (standardowe klauzule ochrony danych) ustanowione przez Komisję Europejską, a w razie potrzeby wprowadzamy dodatkowe środki i uzgodnienia, aby jak najlepiej chronić Twoje dane osobowe.
Aby uzyskać więcej informacji na temat tych podmiotów i/lub zapoznać się z kopią wzorcowych umów UE, możesz skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych – dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

Przekazujemy dane osobowe niezbędne tym podmiotom zewnętrznym do wykonywania ich zadań.

Przekazujemy również Państwa dane osobowe podmiotom zewnętrznym, takim jak policja i instytucje rządowe, jeżeli jesteśmy do tego uprawnieni lub zobowiązani na mocy obowiązujących przepisów ustawowych i/lub wykonawczych, na podstawie nakazu sądowego lub wyroku sądowego, lub gdy wyrazili Państwo na to zgodę.

Oświadczenie o ochronie prywatności

Jak długo przechowujemy Państwa dane?

Twoje dane osobowe są przechowywane zgodnie z przepisami ustawowymi i wykonawczymi oraz tak długo, jak jest to konieczne do celów, dla których zostały zebrane.

W przypadku *pośrednictwa pracy (gdy nie pracowałeś dla nas)* Twoje dane osobowe są przez nas przechowywane do 2 lat od ostatniego kontaktu z Tobą.

W przypadku *aplikacji na oferty pracy w siedzibie głównej RGF Staffing* Twoje dane są przechowywane maksymalnie do 4 tygodni po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, chyba że wyraziłeś zgodę na przechowywanie danych przez maksymalnie 1 rok.

Jeśli pracujesz lub pracowałeś za naszym pośrednictwem (oddelegowanie do zleceniodawcy), stosujemy różne okresy przechowywania danych.

- Dane dotyczące pośrednictwa pracy, dane aplikacyjne, informacje z weryfikacji oraz dane z ocen przechowujemy do 2 lat od zakończenia umowy o pracę tymczasową lub umowy o pracę.
- Kopię dokumentu tożsamości, zezwolenia na pracę wraz z powiązanymi dokumentami oraz oświadczenia dotyczące potrąceń z wynagrodzenia przechowujemy przez 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia. Kod biometryczny i zdjęcie wykorzystane do identyfikacji zdalnej są usuwane natychmiast po weryfikacji.
- Dokumentację dotyczącą reintegracji przechowujemy przez 2 lata od wygaśnięcia umowy o pracę tymczasową lub umowy o pracę. W przypadku ponoszenia ryzyka własnego w ramach ustawy o chorobach (ZW) obowiązuje okres przechowywania wynoszący 5 lat od ostatniej czynności w aktach. W przypadku ponoszenia ryzyka własnego w ramach ustawy WGA obowiązuje okres przechowywania wynoszący 10 lat.
- Informacje emerytalne przechowujemy przez 7 lat od utraty aktualnej wartości.
- Dane osobowe i dokumenty mające znaczenie podatkowe (takie jak umowy o pracę tymczasową/umowy o pracę, umowy dotyczące szkoleń, dokumentacja płacowa/dane płacowe, oświadczenia dotyczące dotacji) przechowujemy przez 7 lat od utraty aktualnej wartości.

W przypadku niektórych zastosowań danych, mających na celu *utrzymanie i ulepszanie naszych usług lub opracowywanie nowych produktów i usług*, takich jak tworzenie modeli analitycznych, może być konieczne dłuższe horyzont czasowy, ponieważ niektóre wnioski stają się jasne dopiero z upływem czasu. W takich przypadkach standardowy okres przechowywania może zostać przedłużony do pięciu lat. Dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej usunąć powiązania z konkretnymi osobami, tak abyśmy korzystali wyłącznie z danych zagregowanych lub pseudonimizowanych.

Jeśli jesteś *(potencjalnym) partnerem biznesowym*, obowiązują następujące terminy.

- Dane osobowe i dokumenty mające znaczenie podatkowe i/lub podlegające cywilnoprawnemu obowiązkowi przechowywania, który spoczywa na nas jako przedsiębiorstwie (takie jak umowy, potwierdzenia zleceń, pisma składowe, zlecenia zakupowe), przechowujemy przez 7 lat od utraty ich aktualnej wartości.

- (Pozostałe) dane kontaktowe przechowujemy do 2 lat od ostatniego kontaktu.

W razie konieczności (na przykład w przypadku roszczeń) i/lub w związku z (odmiennym) obowiązkiem prawnym możemy odstąpić od wymienionych tutaj terminów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W ramach pośrednictwa pracy stosujemy częściowo zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Ma to miejsce
- gdy zwracasz się do nas z prośbą o pośrednictwo w znalezieniu pracy na konkretne stanowisko u jednego z naszych zleceniodawców; lub
- gdy ogólnie chcesz, abyśmy pośredniczyli w znalezieniu pracy u jednego z naszych zleceniodawców.

Robimy to, aby jak najskuteczniej obsadzać wolne stanowiska. Ocena przydatności kandydata odbywa się w sposób obiektywny.

Jak to działa? Jeśli chcesz, abyśmy pośredniczyli w znalezieniu pracy lub konkretnego stanowiska, otrzymujemy od Ciebie informacje, dzięki którym możemy ocenić, czy nadajesz się na dane stanowisko. Na podstawie tych informacji, z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) oraz w oparciu o obiektywne wymagania dotyczące konkretnego stanowiska, oceniamy, w jakim stopniu nadajesz się na dane stanowisko. Następnie nasi pracownicy analizują wyniki i oceniają, czy rzeczywiście pasujesz do danego stanowiska. Ponadto na podstawie dopasowań dokonanych przy pomocy sztucznej inteligencji będziesz zapraszany do składania aplikacji na oferty pracy.

Na bieżąco przeprowadzane są wewnętrzne kontrole w celu zapewnienia, że procesy zautomatyzowane i oparte na sztucznej inteligencji przebiegają prawidłowo i obiektywnie, dzięki czemu mamy pewność, że wszyscy są traktowani jednakowo i nie dochodzi do dyskryminacji.

Jeśli nie zgadzasz się ze sposobem, w jaki wykorzystujemy zautomatyzowane podejmowanie decyzji, masz zastrzeżenia lub chcesz uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, skontaktuj się z naszym inspektorem ochrony danych – dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

Jakie są Twoje prawa?

W dowolnym momencie możesz zwrócić się do nas z prośbą o wgląd w swoje dane osobowe lub o ich zmianę, uzupełnienie lub usunięcie.
Ponadto możesz zwrócić się do nas z prośbą o ograniczenie przetwarzania Twoich danych osobowych i/lub o ich przeniesienie (przenoszalność danych).

Kandydaci korzystający z usług pośrednictwa pracy oraz pracownicy tymczasowi po rejestracji otrzymują możliwość aktywacji środowiska „Moje konto”. Jest to samoobsługowy

portal dla kandydatów. Za pośrednictwem tego portalu możesz przeglądać swoje dane osobowe i dokumenty, (częściowo) je zmieniać, uzupełniać, usuwać lub przenosić. Zalogować się do portalu dla kandydatów można za pośrednictwem strony internetowej marki, w której pracujesz – przycisk logowania znajduje się po prawej stronie u góry ekranu.

Prawo do wniesienia sprzeciwu

Jeśli masz zastrzeżenia dotyczące sposobu, w jaki przetwarzamy Twoje dane osobowe, i/lub jeśli nie chcesz (już) otrzymywać od nas informacji o naszych usługach, ofertach i/lub innych działaniach, możesz skontaktować się z nami lub zapisać swoje preferencje w Portalu Kandydatów (w sekcji „Moje konto").

Swoją prośbę i/lub sprzeciw możesz skierować do naszego inspektora ochrony danych; dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt".
Skontaktujemy się z Tobą tak szybko, jak to możliwe, najpóźniej w ciągu miesiąca.

W przypadku pytań, uwag i skarg

Jeśli masz pytanie, uwagę lub skargę dotyczącą niniejszego oświadczenia o ochronie prywatności lub sposobu, w jaki przetwarzamy Twoje dane osobowe, skontaktuj się z naszym inspektorem ochrony danych – dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt". Masz również prawo złożyć skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt

Pani C. Bos, inspektor ochrony danych (FG)
privacy@rgfstaffing.nl
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.
P.J. Oudweg 61, 1314 CK Almere

Zmiany w oświadczeniu o ochronie danych

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej polityce prywatności. Najbardziej aktualną wersję polityki prywatności można zawsze znaleźć na naszych stronach internetowych.

Oświadczenie o ochronie prywatności

Spółki należące do grupy
RGF Staffing the Netherlands B.V.
RGF Staffing the Netherlands Beheer B.V.
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.
Start People Services B.V. (działająca również pod nazwą ASA)
Start People Beheer B.V.
Start People Diensten B.V. (działająca również pod nazwą ASA)
Start People B.V. (działająca również pod nazwą ASA, Start People Medi-Interim)
Start People Staffing B.V. (działająca również pod nazwą ASA)
Start People Uitzenden B.V. (działająca również pod nazwą ASA)
Unique Nederland B.V. (działająca również pod nazwą Technicum)
Unique Diensten B.V. (działająca również pod nazwą Technicum)
Unique Staffing B.V. (działająca również pod nazwą Technicum)
USG Professionals B.V. (działająca również pod nazwami USG Finance, USG Legal, USG HR, USG Marketing & Communication oraz USG Management & Consultancy)
USG Engineering Professionals B.V.
USG Payroll Solutions B.V.
Easy Way Flex B.V.
Secretary Plus Management Support B.V. (działająca również pod nazwą Secretary Plus Direct Team)